



**Proceso: Formulación del Currículo
y Plan de Estudios**

Guía de Cátedra

| | |
|----------|---------------|
| Código: | DOC11-FO-01 |
| Versión: | 2 |
| Fecha: | 05/07/2017 |
| Hoja: | Página 1 de 4 |

| 1. Identificación del Curso/ Módulo | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|----------------------|------------|
| Nombre del Curso/ Módulo: CUARTA PRÁCTICA EMPRESARIAL: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL. | Línea de conocimiento PRAC | Código materia: PRAC16004 | Crédito: 12 | Horas totales 576 | | Horas Clase | 200 |
| | | | | | | Horas Independientes | 376 |
| Facultad/ Departamento | | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES | | | | | |
| Programa que Administra el curso o módulo | | | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FORMACIÓN DUAL UNIVERSITARIA | | | | |
| Niveles de Formación | Técnico Profesional | | | Especialización | | | |
| | Tecnológico Profesional | | | Maestría | | | |
| | Profesional | | X | Doctorado | | | |
| Modalidad | Presencial | Dual | X | Virtual | | | |
| Fecha de actualización de la guía: | | 23/01/2020 | | | | | |
| 2. Restricciones de: | | | | | | | |
| Conocimiento | | | Orden | | | | |
| Prerrequisito | ECON | 16074 | NA | | | | |
| | NUIN | 16005 | | | | | |
| | DEGE | 15092 | | | | | |
| | NUIN | 16006 | | | | | |
| | ADMI | 16338 | | | | | |
| | PSYC | 15029 | | | | | |
| | INFR | 18026 | | | | | |
| PRAC | 16003 | | | | | | |
| Correquisitos | NUIN | 16007 | NA | | | | |
| | MARK | 18029 | | | | | |
| | ECON | 16075 | | | | | |
| | DEGE | 15093 | | | | | |
| | NUIN | 16008 | | | | | |
| | NUIN | 16009 | | | | | |
| INVE | 16005 | | | | | | |
| 3. Justificación | | | | | | | |
| <p>La práctica permite retroalimentar los conocimientos y competencias adquiridas en el aula, profundizando y retroalimentando los temas vistos en materia de Administración de Personal.</p> <p>La rotación por los diferentes procedimientos asociados a la gestión del talento humano, unida al desarrollo de un proyecto que responda tanto a las necesidades de la empresa como al proceso formativo del estudiante, permitirá la asimilación de los conceptos y su respectiva aplicación.</p> | | | | | | | |

| 4. Competencias de formación | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Competencia | Resultado de aprendizaje esperado | | |
| <p>GESTIÓN DE PERSONAS Establece las relaciones de interdependencia y reciprocidad de los individuos y las organizaciones a partir de los principios éticos de la profesión.</p> <p>FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Propone proyectos coherentes con el área de estudio que permitan la producción de nuevos conocimientos y respondan a las necesidades del entorno</p> | Identifica los procesos de la gestión personas. | | |
| | Integra el enfoque de sostenibilidad a la gestión organizacional con las partes interesadas. | | |
| | Comprende contextos y situaciones que exige la toma de decisiones argumentada y las posibilidades de análisis y de crítica ante diversos enunciados. | | |
| 5. Contenido de la actividad académica* | | | |
| Unidad/CPC | Temáticas | Tiempo Semanas /Total Horas | Evaluación del aprendizaje |
| 1. ROTACIÓN EN UNIDADES OPERATIVAS DE LA EMPRESA/COM | <ul style="list-style-type: none"> Proceso de inducción Conocimiento y aportes a la unidad operativa. | 13/200 | Proyecto Núcleo integrador, aplicado y convenido con la empresa formadora. |
| 2. FORMULACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO EMPRESARIAL / COM | <ul style="list-style-type: none"> Definición y aprobación del tema a desarrollar. Recolección y selección de la información pertinente. Aplicación de la técnica de desarrollos de proyectos operativos. Presentación de resultados en la empresa y el informe final en la universidad | | |
| 3. DESEMPEÑO DE PRÁCTICA / COM | <ul style="list-style-type: none"> Ubicación y conocimiento de la función a desempeñar Desarrollo de las tareas encomendadas. Reporte y evaluación de desempeños Plan de mejoramiento continuo y asimilación de aprendizajes. | | |
| Recursos: Información entregada por la empresa formadora. Información obtenida por la doctrina sobre el tema. | | | |

6. Estrategias Pedagógicas

1. **Proyecto Integrador**, desarrollo del proyecto integrador siendo este un curso NUIN.
2. **TEMA:** Tecnología aplicada a la enseñanza para el mejoramiento del aprendizaje.

Otra: N.A.

7. Evaluación y Registro de resultados

Evaluar:

La heteroevaluación se realiza de forma progresiva con base en:
 Trabajo de aplicación en el proyecto Empresarial.
 Desempeño del estudiante en las áreas de rotación.

Calificar:

Según Reglamento de Exámenes Modelo de Evaluación Dual

Plan de práctica

Planeación de la práctica a realizar

Trabajo de Mercadeo

Desarrollo de los planes de mercadeo

Asistencia a Tutorías presenciales

Autoevaluación

Participación en los Foros de Discusión TEMA

Evaluación final del jefe (Desempeño dentro de la empresa)

Evaluación del lugar de práctica: Elaboración de propuestas de mejoramiento para el lugar de práctica que fue asignado, donde generen valor agregado.

Para la rejilla de evaluación, remitirse al formato de proyecto empresarial, vigente, que se encuentra en el curso de TEMA.

Parágrafo: La práctica empresarial por ser teórico-práctica No es habilitable. No existe examen de Habilitación para el proyecto de la fase empresa.

| INFORMES QUINCENALES | POND | % | PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN |
|----------------------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informe Quincenal 1 | 25% | 3% | 1. Puntualidad en el envío. 2. Correcto diligenciamiento del formato. 3. Cumplimiento objetivos del plan de rotación. 4. Cumplimiento objetivos del proyecto. 5. El IQ 2 y 4 retroalimentaciones del tutor. |
| Informe Quincenal 2 | | 8% | |
| Informe Quincenal 3 | | 3% | |
| Informe Quincenal 4 | | 8% | |
| Informe Quincenal 5 | | 3% | |
| Informe Quincenal 6 | | 0% | |
| PROYECTO | 75% | | 1. Diligenciamiento. 2. Verificación norma NTC 1486. 3. Contenido. 4. Cumplimiento objetivos del proyecto. 4. |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|
| NOTA DE PRÁCTICA | 100% | Nota numérica en escala de 0.0 a 5.0 |
| Registro: En el Sistemas Cosmos de acuerdo con las fechas establecidas en la programación semestral. | | |

| 8. Referencias Bibliográficas | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Bibliografía UNAB | Notación topográfica |
| CHIAVENATO. Gestión del talento humano. McGraw-Hill. 3 Ed. 2009. | 658.3 C352g |
| ALLES, Martha Alicia. Dirección estratégica de recursos humanos: gestión por competencias (2a. ed.). Argentina: Ediciones Granica, 2004. | 658.3/A434 |
| Bibliografía Complementaria: ROBBINS, Stephen. Libro comportamiento organizacional. 10Ed. Editorial Pearson. Capítulos 2 al 7. ALLES, Martha. Desarrollo del talento humano: basado en competencias. Argentina: Ediciones Granica, 2009. ProQuest ebrary. Web. 28 July 2015. ALLES, Martha Alicia. Construyendo talento: programas de desarrollo para el crecimiento de las personas y la continuidad de las organizaciones. Argentina: Ediciones Granica, 2009. ProQuest ebrary. Web. 28 July 2015. ALLES, Martha Alicia. Diccionario de competencias: la trilogía, nuevos conceptos y enfoques. Tomo I. Argentina: Ediciones Granica, 2009. ProQuest ebrary. | |
| 9. Observaciones | |
| La presente guía de cátedra es un documento de referente para que estudiantes y docentes ejecuten la planeación y la apropiación de los conceptos establecidos en la cátedra de CUARTA PRÁCTICA EMPRESARIAL: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL. | |
| Este curso aporta al logro de la CP1- GESTIÓN DE ORGANIZACIONES y CP3- GESTIÓN DE PERSONAS, por tanto, garantizar la apropiación de las temáticas impacta las métricas del Estándar 4: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • SUMATIVA DIRECTA: Práctica Final de Carrera. • SUMATIVA INDIRECTA: Saber Pro- Prueba Objetiva Externa. • FORMATIVA DIRECTA: Examen Final de Carrera. | |