



**Proceso: Formulación del Currículo
y Plan de Estudios**

Guía de Cátedra

Código:	DOC11-FO-01
Versión:	2
Fecha:	05/07/2017
Hoja:	Página 1 de 5

1. Identificación del Curso/ Módulo							
Nombre del Curso/ Módulo: SEGUNDA PRÁCTICA EMPRESARIAL: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN, OPERACIONES Y LOGÍSTICA	Línea de conocimiento PRAC	Código materia: PRAC16002	Crédito: 11	Horas totales 528		Horas Clase	200
						Horas Independientes	328
Facultad/ Departamento		CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES					
Programa que Administra el curso o módulo			ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FORMACION DUAL UNIVERSITARIA				
Niveles de Formación	Técnico Profesional			Especialización			
	Tecnológico Profesional			Maestría			
	Profesional		X	Doctorado			
Modalidad	Presencial	Dual	X	Virtual			
Fecha de actualización de la guía:		23/01/2020					
2. Restricciones de:							
Conocimiento			Orden				
Prerrequisito	NUIN	16001	N/A				
	ECON	16072					
	DEGE	16002					
	NUIN	16002					
	ADMI	16336					
	PEDI	13091					
	INFR	18025					
	PRAC	16001					
Correquisitos	NUIN	16003	N/A				
	ECON	16073					
	CONT	16116					
	NUIN	16004					
	INVR	19001					
	ADMI	16337					
3. Justificación							
<p>Proceso de estructuración del conocimiento en el estudiante, es muy importante el contacto directo con la organización, es allí, en donde toman forma los principios y conocimientos obtenidos en la fase aula. La vivencia del día a día, el contacto con personas de experiencia operativa y las funciones en una empresa, desarrolla en el estudiante el aprendizaje real del desempeño de una función.</p> <p>Organización se conjuga el hacer, el saber y el ser como un todo, que obliga al estudiante a resolver y tomar de decisiones lo cual se convierte en su aporte real a la empresa. El estudiante visualiza, bajo su propia experiencia, cuáles son los</p>							

verdaderos métodos de persuasión hacia ideas de aplicación real y puede contrastar sus resultados con medidas evidentes de valoración por parte de sus superiores.

na de desempeño, inicia con sus ideas de aportes basados en sus conocimientos de aula y las vivencias previas, el paso por el comentario con su Tutor, el compartir con sus compañeros: datos, conocimientos y experiencias y finalmente el ser oído y contrastado con la expectativa que tienen en la empresa. Dado que su práctica es por un período establecido en la empresa, para luego regresar a otra fase aula, y así por etapas alternas hasta terminar su formación es muy importante establecer su plan de rotación y los informes periódicos del avance del mismo.

Finalmente, el desarrollo de un proyecto de empresa en el área del conocimiento de la fase aula correspondiente, le obliga a aplicar tecnología apropiada al desarrollo real de una empresa y a consolidar procesos de investigación, contrastación de datos y presentación de resultados en un documento que será evaluado y conocidos por compañeros de cohortes actuales y posteriores, al constituir archivo activo de la especialidad en la universidad y en la empresa en el momento de presentación final y evaluativo.

4. Competencias de formación

Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
GESTIÓN DE ORGANIZACIONES Gestionar integralmente los recursos de la organización de manera efectiva para alcanzar objetivos estratégicos.	Gestiona integralmente proyectos empresariales aplicables a diferentes organizaciones.
FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Propone proyectos coherentes con el área de estudio que permitan la producción de nuevos conocimientos y respondan a las necesidades del entorno	Comprende contextos y situaciones que exige la toma de decisiones argumentada y las posibilidades de análisis y de crítica ante diversos enunciados.

5. Contenido de la actividad académica*

Unidad/CPC	Temáticas	Tiempo Semanas/ Total Horas	Evaluación del aprendizaje
ROTACIÓN EN UNIDADES OPERATIVAS DE LA EMPRESA/COM	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de puestos de Trabajo a través de la participación activa en las áreas de rotación propuestas. Entendimiento y diagnóstico de las funciones específicas de los puestos de trabajo. Comparación de los métodos de pronóstico, administración de materiales, inventarios, planeación agregada, aprendidos en clase con los empleados en las empresas. Aplicación de técnicas de Estudio del trabajo para mejorar la gestión de los mismos. Búsqueda de oportunidades de mejora en los procesos utilizando los conocimientos adquiridos en el curso de Administración de la producción, Operaciones y logística. 	13/ 200	Proyecto Núcleo Integrador aplicado y convenido con la empresa formadora.

<p align="center">FORMULACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO EMPRESARIAL/COM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Identificación de la temática a desarrollar en el proyecto de la empresa, basados en la necesidad de la empresa y las competencias de los estudiantes. ● Uso de fuentes primarias y secundarias de carácter científico para sustentar el desarrollo y contextualización teórica del proyecto. ● Aplicación de normas técnicas para el desarrollo del proyecto Investigativo. ● Presentación, implementación y resultados obtenidos en el proyecto, a la empresa formadora, cumpliendo con los objetivos propuestos. 		
<p align="center">DESEMPEÑO DE PRÁCTICA/COM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento de los puestos de trabajo pertenecientes a las áreas de rotación propuestas ● Desarrollo de las actividades propuestas por el tutor empresarial ● Reporte sistemático de las funciones y del seguimiento de la práctica a través del foro en el Aula en Tema destinado para éste fin. ● Cumplimiento de las políticas de las empresas formadoras. ● Responsabilidad en todas las funciones encomendadas por la empresa formadora. 		

Recursos:

- Microsoft Office
- Recursos Digitales

6. Estrategias Pedagógicas

1. TEMA.
2. Trabajo de Indagación.
3. Consulta de Fuentes.
4. Aprendizaje basado en Proyectos.

7. Evaluación y Registro de resultados

Evaluar:

Trabajo aplicado y desempeño del estudiante en las áreas de rotación.

Calificar:

Según Reglamento de Exámenes Modelo de Evaluación Dual

INFORMES QUINCENALES	POND.	%	PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN
Informe Quincenal 1	25%	3%	

	Informe Quincenal 2		8%	1. Puntualidad en el envío. 2. Correcto diligenciamiento del formato. 3. Cumplimiento objetivos del plan de rotación. 4. Cumplimiento objetivos del proyecto. 5. El IQ 2 y 4 retroalimentación del tutor.
	Informe Quincenal 3		3%	
	Informe Quincenal 4		8%	
	Informe Quincenal 5		3%	
	Informe Quincenal 6		0%	
	PROYECTO	75%		1. Diligenciamiento. 2. Verificación norma NTC 1486. 3. Contenido. 4. Cumplimiento objetivos del proyecto.
	NOTA DE PRÁCTICA	100%		Nota numérica en escala de 0.0 a 5.0

Parágrafo: La práctica empresarial por ser teórico-práctica No es habilitable. No existe examen de Habilitación para el proyecto de la fase empresa.

Registro:

En el sistema cosmos de acuerdo con las fechas establecidas en la programación semestral

8. Referencias Bibliográficas

Bibliografía UNAB	Notación topográfica
- CHASE. R, Jacobs. F.R. y Aquilano. N.J. 2014. Administración de Operaciones. Producción y cadena de suministros (13e), McGraw Hill, México D.F.	658.5 C386a
- BALLOU, Ronald H. 2004. Logística: Administración de la cadena de suministro. New Jersey. (5e), Editorial Prentice Hall.	658.78/B193
-	

Bibliografía Complementaria

<http://unab.edu.co/nosotros/sistema-bibliotecas-unab>

9. Observaciones

La presente guía de cátedra es un documento de referente para que estudiantes y docentes ejecuten la planeación y la apropiación de los conceptos establecidos en la cátedra de SEGUNDA PRÁCTICA EMPRESARIAL: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN, OPERACIONES Y LOGÍSTICA.

Este curso aporta al logro de la CP1- GESTIÓN DE ORGANIZACIONES, por tanto, garantizar la apropiación de las temáticas impacta las métricas del Estándar 4:

- SUMATIVA DIRECTA: Práctica Final de Carrera.
- SUMATIVA INDIRECTA: Saber Pro- Prueba Objetiva Externa.
- FORMATIVA DIRECTA: Examen Final de Carrera.

