

	Proceso: Formulación del Currículo y Plan de Estudios Guía de Cátedra	Código:	DOC11-FO-01
		Versión:	3
		Fecha:	23/05/2019
		Hoja:	Página 1 de 2

1. Identificación del Curso/ Módulo			
Nombre del Curso/ Módulo: FORMACIÓN DE FORMADORES	Línea de conocimiento: PEDI	Código de materia: PEDI 13091	Número de créditos: 1
Facultad/ Departamento	FAC DE CIEN ECON ADM Y CONTAB		
Programa que Administra el curso o módulo	ADMON DE EMPRES MODALID DUAL		
Niveles de Formación	Técnico Profesional		Especialización
	Tecnológico Profesional		Maestría
	Profesional	X	Doctorado
Modalidad	Presencial	X	Dual
			Virtual
Número de horas con acompañamiento del profesor: 24	Número de horas de trabajo independiente: 24		
Fecha de actualización de la guía: 24/11/2020			

2. Conocimientos previos requeridos para el curso
Aprobación de los prerrequisitos y correquisitos de acuerdo con el catálogo de cursos del plan de estudios del programa Administración de Empresas Modalidad Dual.

3. Justificación
Las nuevas modificaciones en el mundo del trabajo, sobre todo a causa de la introducción de las nuevas tecnologías, generan nuevas necesidades formativas, ante las cuales el aula y la institución educativa se muestran insuficientes para su satisfacción. Más allá de las reformas habidas y la escasez en la continua demanda laboral, ante el acelerado y progresivo cambio, se observa cómo las propias empresas pasan a constituirse en instituciones formativas, productoras de competencias y cualificaciones concretas e inmediatas del capital humano. La formación no puede consistir solamente en aprobar asignaturas, por tal motivo, se hace necesario integrar conocimientos, experiencias y prácticas. La sociedad del conocimiento, entre otras cosas requiere individuos con altas capacidades de aprendizaje, actualizados y de resolución de problemas complejos. Este requerimiento deviene del incremento de información a gestionar proporcionado por las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y conlleva hacer más compleja la toma de decisiones en cualquier situación profesional. El enfoque de la formación basada en competencias ha significado un paso adelante en el sentido de poner mayor énfasis en las capacidades del individuo y de reconstruir los contenidos de la formación en una lógica más productiva, menos académica, y más orientada a la solución de problemas dentro de las organizaciones.

4. Competencias de formación		
Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	Gestión de Personas	1 - El estudiante identifica la importancia de adaptarse a un entorno laboral para complementar el proceso de formación profesional, a través del desarrollo de competencias blandas y la experiencia laboral. 2 - 3 -
2	Gestión de Organizaciones	1 - El estudiante reconoce la importancia de la comunicación efectiva para el desempeño de un excelente relacionamiento con el equipo de trabajo dentro de la empresa formadora de acuerdo a la cultura organizacional. 2 - 3 -

5. Contenidos		
Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
1	MODELO DE FORMACIÓN DUAL	•Formación Dual en Alemania y Colombia. •Plan marco de formación.

Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
2	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN EN LA EMPRESA FORMADORA	•Perfiles: hoja de vida y entrevista. •Promoción de empresas formadoras/tejido empresarial en Santander. •Marca personal: presentación, comunicación verbal/no verbal y atuendo empresarial. •Procesos de selección. •Formalización vinculación estudiante en la Empresa.
3	FORMACIÓN DE INSTRUCTORES	•Qué es un formador. •El perfil formador. •Métodos de Instrucción: texto guía, ensayo y error, observación y el método de los 4 Pasos. •Tipologías de formación y modalidades de formación de formadores. •Formación para el trabajo.
4	GESTIÓN DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA	•Qué es aprendizaje. •Ciclo de aprendizaje. •Tipos de aprendizaje. •Plan de formación. •Protocolo de progreso. •Evaluación de la rotación. •Evaluación del proyecto empresarial. •Evaluación de tutores/instructores.
5	INSERCIÓN AL TRABAJO	•Curso práctica en TEMA. •Solución de conflictos. •Relaciones interpersonales. •ARL - Riesgos laborales. •Protocolo de permisos. •Reporte de incapacidades. •Conducto regular. •Comportamiento laboral: reglamento interno de trabajo y competencia social.

6. Evaluación y calificación

Actividades o tipos de actividades	Porcentaje
Presenta individualmente ensayo y mapa mental del Perfil Formador de acuerdo con la película “McFarland: sin límites” teniendo en cuenta la siguiente ponderación: Ensayo (25%) y Mapa mental (15%)	40
Examen final, individual, acumulativo del total de las Unidades de Aprendizaje del curso.	60

7. Bibliografía

RIESGO MENGUEZ, Luis. La formación en la empresa. Madrid Paraninfo 1983. 658.312/R561.

ELKINS, Arthur. Administración y gerencia estructuras, funciones y prácticas. México Fondo Educativo Interamericano 1984. 658.4/E43.

Bibliografía Complementaria: GILBREATH, Robert D. La estrategia del cambio guía práctica para las tendencias empresariales de hoy - Bogotá McGraw-Hill 1989 - 228 p. 658.406 / G466.

8. Observaciones

Para el mejor desarrollo de la guía de cátedra los estudiantes deben estar inscritos y consultar el Curso en TEMA.