

|  |   |          |               |
|--|---|----------|---------------|
|  | Proceso: Formulación del<br>Currículo y Plan de Estudios<br>Guía de Cátedra | Código:  | DOC11-FO-01   |
|  |   | Versión: | 3             |
|  |   | Fecha:   | 23/05/2019    |
|  |   | Hoja:    | Página 1 de 2 |

| 1. Identificación del Curso/ Módulo                                  |                                       |   |   |         |  |
|--|---------------------------------------|---|---|---------|--|
| Nombre del Curso/ Módulo:<br><b>GESTION DE COMPRAS E INVENTARIOS</b> | Línea de conocimiento:<br><b>MAOP</b> | Código de materia:<br><b>MAOP 26003</b> | Número de credits: <b>2</b>                 |         |  |
| Facultad/ Departamento   | <b>FAC DE ESTUDIOS TECNI Y TECNOL</b> |   |   |         |  |
| Programa que Administra el curso o módulo                            | <b>TECN LOGISTICA Y MERCADEO</b>      |   |   |         |  |
| Niveles de Formación   | Técnico Profesional                   |   | Especialización                             |         |  |
|  | Tecnológico Profesional               | X                                       | Maestría                                    |         |  |
|  | Profesional                           |   | Doctorado                                   |         |  |
| Modalidad  | Presencial                            | X                                       | Dual  | Virtual |  |
| Número de horas con acompañamiento del profesor: 2                   |                                       |   | Número de horas de trabajo independiente: 6 |         |  |
| Fecha de actualización de la guía: 26/10/2021                        |                                       |   |   |         |  |

| 2. Conocimientos previos requeridos para el curso                                       |
|---|
| Se sugiere un manejo básico de Herramienta Excel, con formulación elemental Estadística |

| 3. Justificación   |
|--|
| Con el estudio de este curso se pretende capacitar al estudiante como gestor de apoyo para los procesos logísticos críticos de compras e inventarios, a través de la apropiación conceptual de los métodos de planificación, organización y control de proveeduría, gestión documental de compras, así como valuación y estructuración de modelos y sistemas de optimización de inventarios y operaciones de manejo de existencias, en función de la demanda y reposición de productos, con el fin de conseguir una eficiente optimización de costos en la gestión de aprovisionamiento y logística en una organización. |

| 4. Competencias de formación |   |   |
|------------------------------|---|---|
| Id                           | Competencia   | Resultado de aprendizaje esperado   |
| 1                            | Establece los requerimientos de la empresa y las especificaciones de equipos, materiales y suministros para ser comprados.  | 1 - Detecta necesidades y oportunidades dentro de la organización en materia de equipos, materiales y suministros, considerando la relación entre recursos disponibles y requerimientos de los clientes 2 - 3 -   |
| 2                            | Gestiona las compras de productos y/o servicios requeridos por la empresa para su correcto funcionamiento, asegurando la mejor negociación según criterios establecidos.                                | 1 - Proyecta la demanda de bienes con base en modelos matemáticos 2 - Identifica puntos de reorden y tamaños de lotes adecuados para una correcta negociación y operación eficiente. 3 - Aplica Técnicas de Selección y Negociación con proveedores.  |
| 3                            | Identifica necesidades de almacenamiento de acuerdo con los productos a almacenar, el espacio disponible, y la distribución física asociada a los mecanismos de ingreso y salida física de existencias. | 1 - Aplica modelos de inventarios teniendo en cuenta tipo de producto, rotación, cantidad de líneas, valor de la mercancía, obsolescencia, averías y el costo de mantenimiento de inventarios. 2 - Aplica las metodologías de cálculo de Abastecimiento óptimo para la distribución por líneas de productos, teniendo en cuenta criterios de la organización 3 - Controla la ubicación de materiales en el almacén según criterios de la organización implementando buenas prácticas logísticas |

| <b>5. Contenidos</b> |  |  |
|----------------------|--|--|
| <b>Id</b>            | <b>Unidad de aprendizaje</b>                               | <b>Temáticas</b>   |
| 1                    | Aspectos Generales del Proceso de Compras                  | • Conceptualización del Proceso de Compras. • Importancia del Proceso de Compras en la Organización.   |
| 2                    | Proveedores  | • Estudio de proveedores • Matriz de selección de proveedores. • Indicadores de evaluación de proveedores  |
| 3                    | Gestión Documental y Procedimental del Proceso de Compras. | • Identificación de necesidades de compra • Generación de Órdenes de Compra y demás documentos de Apoyo. • Procedimiento de Compras  |
| 4                    | Valorización de inventarios                                | Funciones y elementos del kárdex   |
| 5                    | Clasificación y Categorización de inventarios              | • Inventarios ABC • Diagrama de Pareto   |
| 6                    | Planificación y optimización de inventarios                | • Modelos y Sistemas de Inventarios. • Costos del inventario • Punto de reorden • Inventario de seguridad • Lote económico óptimo • Políticas de niveles y abastecimiento • Políticas de seguridad |

| <b>6. Evaluación y calificación</b> |   |                   |
|-------------------------------------|---|-------------------|
|                                     | <b>Actividades o tipos de actividades</b> | <b>Porcentaje</b> |
|                                     | Participación en clase                    | 10                |
|                                     | Talleres y Trabajos en Clase              | 40                |
|                                     | Parcial Teórico Práctico Aplicado         | 50                |

| <b>7. Bibliografía</b>  |  |
|---|--|
| Administración de la Cadena de Suministros, Quinta edición. Editorial Pearson. Autor – Ronald. H. Ballou. • |  |
| Gestión Logística Integral, Editorial ECOE EDICIONES, Autor – Luis Aníbal Mora García •                     |  |
| Control de Inventarios: Guerrero Salas, Humberto 1ª. ed. Bogotá : Ecoe Ediciones, 2009. 188 p.              |  |

| <b>8. Observaciones</b> |
|-------------------------|
|                         |