unab VIGILADA MINEDUCACIÓN	Gestión de la docencia Enseñanza y aprendizaje Guía de Cátedra	Código:	GDO01-01-FO-01
		Versión:	4
		Fecha:	05/04/2022
		Hoja:	Página 1 de 2

1. Identificación del Curso/ Módulo

Nombre del Curso/ Módulo:	Línea de conocimiento:	Código de materia:	Número de creditos:
EDICION DE TEXTOS	**LITE**	**LITE 15016**	**3**

Facultad/ Departamento	**FAC DE CIEN SOC HUMAN Y ARTES**					
Programa o departamento que administra el curso o módulo	**LITERATURA**					
Niveles de Formación	Tecnológico Profesional				Maestría	
	Profesional			X	Doctorado	
	Especialización					
Modalidad	Presencial		Dual		Virtual	X
Número de horas con acompañamiento del profesor: 48				Número de horas de trabajo independiente: 96		
Fecha de actualización de la guía: 27/02/2024						

2. Conocimientos previos requeridos para el curso

Conocimiento generales sobre gramática y ortografía. Competencias para comprender y aplicar conceptos teóricos en la practica.

3. Justificación

El estudio del proceso editorial es fundamental para el éxito de cualquier libro. La publicación de un libro implica un trabajo coordinado entre actores que intervienen con diversos saberes, y que conforman el equipo editorial que tiene en sus manos la posibilidad de generar un buen producto. En la actualidad, las formas de editar, imprimir, distribuir o promocionar libros han cambiado profundamente por la aparición de nuevas técnicas y del mundo digital, que plantea una constante revisión y aprendizaje de los diferentes procesos necesarios para la edición de libros.

4. Competencias de formación

Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	Comprender los diversos pasos del proceso de edición tanto para ediciones impresas como electrónicas.	1 - Realiza labores de edición y corrección de estilo de textos literarios. 2 - 3 -
2	Planificar el desarrollo de proyectos de edición de textos impresos y electrónicos.	1 - Desarrolla proyectos de grado en el campo de la edición de textos literarios, que presenta a través de medios impresos o electrónicos. 2 - 3 -
3	Aplicar herramientas en los diferentes campos de la edición para el desarrollo de proyectos editoriales.	1 - Asesora la edición de textos literarios en proyectos de carácter público o privado. 2 - 3 -

5. Contenidos

Unidad de aprendizaje	Temáticas
U1 - Pre-edición	Selección del texto Contratación Planificación
U2 - Editing	Macroediting Microediting Creación de textos complementarios Ilustración Corrección de esti
U3 - Producción	ISBN y código de barras Maquetación Diseño de portada Revisión de pruebas Impresión

Unidad de aprendizaje	Temáticas
U4 - Post-producción	Depósito legal Distribución Promoción Evaluación

6. Evaluación y calificación

Actividades o tipos de actividades	Porcentaje
U1 - Plan de edición	25
U2 - Foro: Borrador de proyecto	25
U3 - Foro: Edición digital	25
U4 - Plan de post-producción y reflexión final	25

7. Bibliografía

Cohen, S. (2022). Redacción sin dolor. Editorial Planeta.

Davies, G. (2006). Gestión de proyectos editoriales. Fondo de Cultura Económica.

Ginna, P. (2022). La labor del editor: El arte, el oficio y el negocio de la edición. Fondo de Cultura Económica.

Piccolini, P. (2019). De la idea al libro: Manual para la gestión de proyectos editoriales. Fondo de Cultura Económica.

Zavala Ruiz, R. (2021). El libro y sus orillas: Tipografía, originales, redacción, corrección de estilo y de pruebas. Fondo de Cultura Económica.

8. Observaciones