1. Identificación del Curso/ Módulo

Nombre del Curso/ Módulo:	Línea de conocimiento:	Código de materia:	Número de creditos:
INGLES III - TD	**INGL**	**INGL 15016**	**2**

Facultad/ Departamento	**FAC DE ESTUDIOS TECNI Y TECNOL**					
Programa o departamento que administra el curso o módulo	**TECN EN GESTION HUMANA**					
Niveles de Formación	Tecnológico Profesional		X	Maestría		
	Profesional			Doctorado		
	Especialización					
Modalidad	Presencial	X	Dual		Virtual	X
Número de horas con acompañamiento del profesor: 6				Número de horas de trabajo independiente: 12		
Fecha de actualización de la guía: 10/04/2024						

2. Conocimientos previos requeridos para el curso

Como prerrequisito el estudiante debe haber cursado el nivel Nivel A2 (Inglés I)

3. Justificación

El programa general pretende desarrollar en los estudiantes de Unab Tecnológica las competencias comunicativas y básicas del inglés teniendo en cuenta los parámetros internacionales según el Marco Común Europeo de Referencia y siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional. Este nivel permitirá al estudiante demostrar su competencia comunicativa haciendo uso de las estructuras y formas del idioma vistas durante todos los niveles de inglés. Se afianzará el uso del idioma a través de situaciones comunicativas prácticas y reales mediante el manejo de las cuatro habilidades comunicativas: Hablar, leer, escribir y escuchar. Con este curso se cumple el nivel B1 según el Marco Común Europeo.

4. Competencias de formación

Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	Listening Catches the main point in short, clear, simple messages and announcements	1 - Can recognize the main point in short, clear, simple messages and announcements. 2 - Can understand the essential information in short recorded passages dealing with predictable everyday matters which are spoken slowly and clearly. 3 - Can identify the main point of TV news items reporting events, accidents etc. when the visual supports the commentary.
2	Reading Reads very short, simple texts finding specific, predictable information in simple everyday material such advertiseme	1 - Can find the most important information on leisure time activities, exhibitions etc. in information leaflets. 2 - Can skim small advertisements in newspapers, locate the heading or column I want and identify the most important pieces of information (price and size of apartments, cars, computers). 3 - Can understand feedback messages or simple help indications in computer programs.
3	Spoken interaction Communicates in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities	1 - Can give or seek personal opinions in an informal discussion with friends, agreeing and disagreeing politely. 2 - Can express and respond to feelings and attitudes like surprise, happiness, sadness, interest and disinterest. 3 - Can make arrangements on the telephone or in person, e.g. booking flights, hotels, rental cars, restaurants, cinemas, etc.

5. Contenidos

Unidad de aprendizaje	Temáticas
Unit 1	• Past Simple • Questions Firms • Conversations Topics
Unit 2	• Present Simpe and Continuous • Adverbs of Frequency • Jobs / Likes / Dislikes
Unit 3	• Present Continuous / Going to • Places to visit • collocations
Unit 7	• Used to • Purspose / cause/ result • Facilities
Unit 4	• Present Perfect + ever • Can / have to / must • Make and do
Unit 5	• Past Simple / Continuous • Verb Patterns • Tourism
Unit 6	• Present Perfect + for /since • Will • Food
Unit 8	• Relative clauses • Too much/ many/ enough • Shooping
Unit 9	• Comparatives / Siperlatives • Articles • Animals
Unit 10	• Use of Like • Present / Past Passive • Problems

6. Evaluación y calificación

Actividades o tipos de actividades	Porcentaje
Classwork: Oral presentations Role plays Multiple choice Cloze exercises Fill in the blanks Short compositions Listening for specific information Matching Drawing, writing and describing	30
Quizzes	30
Achievement test: midterm	40

7. Bibliografía

- Eales F. & Oakes, S. (2017). American Speakout, Pre intermediate. Essex, England: Pearson. Units 1-12

8. Observaciones

Por revisar