

	Proceso: Formulación del Currículo y Plan de Estudios Guía de Cátedra	Código:	DOC11-FO-01
		Versión:	3
		Fecha:	23/05/2019
		Hoja:	Página 1 de 2

1. Identificación del Curso/ Módulo					
Nombre del Curso/ Módulo: <b>LENGUA EXTRANJERA II</b>		Línea de conocimiento: <b>INGL</b>		Código de materia: <b>INGL 15011</b>	
Número de créditos: <b>3</b>					
Facultad/ Departamento		<b>FAC DE ESTUDIOS TECNI Y TECNOL</b>			
Programa que Administra el curso o módulo		<b>TEC EN DIRECCION COMERCIAL</b>			
Niveles de Formación	Técnico Profesional		X	Especialización	
	Tecnológico Profesional			Maestría	
	Profesional			Doctorado	
Modalidad	Presencial	X	Dual	Virtual	X
Número de horas con acompañamiento del profesor: 4			Número de horas de trabajo independiente: 8		
Fecha de actualización de la guía: 24/02/2023					

2. Conocimientos previos requeridos para el curso
Como prerrequisito el estudiante debe haber cursado el nivel Nivel A1.

3. Justificación
El programa general pretende desarrollar en los estudiantes de Unab Tecnológica las competencias comunicativas y básicas del inglés teniendo en cuenta los parámetros internacionales según el Marco Común Europeo de Referencia y siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional. Este nivel permitirá al estudiante demostrar su competencia comunicativa haciendo uso de las estructuras y formas del idioma vistas durante todos los niveles de inglés. Se afianzará el uso del idioma a través de situaciones comunicativas prácticas y reales mediante el manejo de las cuatro habilidades comunicativas: Hablar, leer, escribir y escuchar. Con este curso se cumple el nivel A2 según el Marco Común Europeo.

4. Competencias de formación		
Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	Listening Understands extend phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance. (e.g. very basic personal and family information, shopping, local area, employment).	1 - Can understand what is said clearly, slowly and directly to him/her in simple everyday conversation; it is possible to make me understand, if the speaker can take the trouble 2 - Can generally identify the topic of discussion around me when people speak slowly and clearly 3 - Can understand phrases, words and expressions related to areas of most immediate priority (e.g very basic personal and family information, shopping, local area, employment).
2	Reading Reads very short, simple texts finding specific, predictable information in simple everyday material such advertisements, prospectuses, menus, timetables and simple personal letters	1 - Can identify important information in news summaries or simple newspaper articles in which numbers and names play an important role and which are clearly structured and illustrated 2 - Can understand a simple personal letter in which the writer tells or asks me about aspects of everyday life. 3 - Can understand simple written messages from friends or colleagues, for example saying when they should meet to play football or asking me to be at work early.
3	Spoken interaction Communicates in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities.	1 - Can make simple transactions in shops, post offices or banks. 2 - Can use public transport: buses, trains, and taxis, ask for basic information and buy tickets 3 - Can get simple information about travel

## 5. Contenidos

Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
1	Unit 1 Welcome	• Nice to meet you • Travel Light • Can I get a coffee?
2	Unit 2 Lifestyle	• Join us • High Flyers • What time does it start?
3	Unit 3 People	• Big happy families • Real Friends? • Are you free tonight?
4	Unit 4 Places	• A place to stay • Around town • Can I hel you?
5	Unit 5 Food	• My Fridge • A lifetime in numbers • Are you ready to order?

## 7. Bibliografía

• Eales F. & Oakes, S. (2017). American Speakout, Elementary. Essex, England: Pearson. Units 1-12

## 8. Observaciones