

	Proceso: Formulación del Currículo y Plan de Estudios Guía de Cátedra	Código:	DOC11-FO-01
		Versión:	3
		Fecha:	23/05/2019
		Hoja:	Página 1 de 2

1. Identificación del Curso/ Módulo						
Nombre del Curso/ Módulo: <b>INGLES B1</b>		Línea de conocimiento: <b>INGL</b>		Código de materia: <b>INGL 10004</b>		Número de credits: <b>4</b>
Facultad/ Departamento		<b>FAC DE ESTUDIOS TECNI Y TECNOL</b>				
Programa que Administra el curso o módulo		<b>TECN LOGISTICA Y MERCADEO</b>				
Niveles de Formación	Técnico Profesional		X	Especialización		
	Tecnológico Profesional			Maestría		
	Profesional			Doctorado		
Modalidad	Presencial	X	Dual		Virtual	X
Número de horas con acompañamiento del profesor: 6				Número de horas de trabajo independiente: 12		
Fecha de actualización de la guía: 14/03/2022						

2. Conocimientos previos requeridos para el curso
Como prerrequisito el estudiante debe haber cursado el nivel Nivel A2.

3. Justificación
El programa general pretende desarrollar en los estudiantes de Unab Tecnológica las competencias comunicativas y básicas del inglés teniendo en cuenta los parámetros internacionales según el Marco Común Europeo de Referencia y siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional. Este nivel permitirá al estudiante demostrar su competencia comunicativa haciendo uso de las estructuras y formas del idioma vistas durante todos los niveles de inglés. Se afianzará el uso del idioma a través de situaciones comunicativas prácticas y reales mediante el manejo de las cuatro habilidades comunicativas: Hablar, leer, escribir y escuchar. Con este curso se cumple el nivel B1 según el Marco Común Europeo.

4. Competencias de formación		
Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	Listening Catches the main point in short, clear, simple messages and announcements	1 - Can recognize the main point in short, clear, simple messages and announcements. 2 - Can understand the essential information in short recorded passages dealing with predictable everyday matters which are spoken slowly and clearly. 3 - Can identify the main point of TV news items reporting events, accidents etc. when the visual supports the commentary.
2	Reading Reads very short, simple texts finding specific, predictable information in simple everyday material such advertisements, prospectuses, menus, timetables and simple personal letters.	1 - Can find the most important information on leisure time activities, exhibitions etc. in information leaflets. 2 - Can skim small advertisements in newspapers, locate the heading or column I want and identify the most important pieces of information (price and size of apartments, cars, computers). 3 - Can understand feedback messages or simple help indications in computer programs.
3	Spoken interaction Communicates in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities.	1 - Can give or seek personal opinions in an informal discussion with friends, agreeing and disagreeing politely. 2 - Can express and respond to feelings and attitudes like surprise, happiness, sadness, interest and disinterest. 3 - Can make arrangements on the telephone or in person, e.g. booking flights, hotels, rental cars, restaurants, cinemas, etc.

5. Contenidos		
<b>Id</b>	<b>Unidad de aprendizaje</b>	<b>Temáticas</b>
1	Unit 1	• Past Simple • Questions Firms • Conversations Topics
2	Unit 2	• Present Simpe and Continuous • Adverbs of Frequency • Jobs / Likes / Dislikes
3	Unit 3	• Present Cntinuous / Going to • Places to visit • collocations
4	Unit 4	• Present Perfect + ever • Can / have to / must • Make and do
5	Unit 5	• Past Simple / Continuous • Verb Patterns • Tourism
6	Unit 6	• Present Perfect + for /since • Will • Food
7	Unit 7	• Used to • Purspose / cause/ result • Facilities
8	Unit 8	• Relative clauses • Too much/ many/ enough • Shooping
9	Unit 9 - Unit 10	• Comparatives / Siperlatives • Articles • Animals • Use of Like • Present / Past Passive • Problems
10	Unit 11 - Unit 12	• Present Perfect • Conditionals /when • Internet items • Reported Speech • Conditionals • Collocations

6. Evaluación y calificación	
<b>Actividades o tipos de actividades</b>	<b>Porcentaje</b>
Classwork: Oral presentations Role plays Multiple choice Cloze exercises Fill in the blanks Short compositions Listening for specific information Matching Drawing, writing and describing	30
Quizzes	30
Achievement test: Midterm Exam or Final Test	40

## 7. Bibliografía

- Eales F. & Oakes, S. (2017). American Speakout, Pre intermediate. Essex, England: Pearson. Units 1-12

## 8. Observaciones