

	Proceso: Formulación del Currículo y Plan de Estudios Guía de Cátedra	Código:	DOC11-FO-01
		Versión:	3
		Fecha:	23/05/2019
		Hoja:	Página 1 de 2

1. Identificación del Curso/ Módulo						
Nombre del Curso/ Módulo: INGLES A2		Línea de conocimiento: INGL		Código de materia: INGL 10003		Número de credits: 2
Facultad/ Departamento		FAC DE ESTUDIOS TECNI Y TECNOL				
Programa que Administra el curso o módulo		TECN LOGISTICA Y MERCADEO				
Niveles de Formación	Técnico Profesional			Especialización		
	Tecnológico Profesional		X	Maestría		
	Profesional			Doctorado		
Modalidad	Presencial	X	Dual		Virtual	X
Número de horas con acompañamiento del profesor: 32				Número de horas de trabajo independiente: 64		
Fecha de actualización de la guía: 27/04/2021						

2. Conocimientos previos requeridos para el curso
Inglés A1

3. Justificación
<p>El programa general pretende desarrollar en los estudiantes de Unab Tecnológica las competencias comunicativas y básicas del inglés teniendo en cuenta los parámetros internacionales y siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional. Este nivel permitirá al estudiante fortalecer las funciones básicas del idioma haciendo un uso más efectivo de las habilidades comunicativas y permitiéndole una mayor facilidad en su comunicación diaria y cotidiana. Este nivel le permitirá el desarrollo de la competencia A2 del Marco Común Europeo.</p>

4. Competencias de formación		
Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	Alcanzar un alto nivel de comprensión comunicativa para poder enfrentarse a necesidades concretas siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.	1 - Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar) 2 - Realiza intercambios sociales muy breves para mantener una conversación. 3 - Comunica en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos.
2	Adquirir la habilidad de comprensión escrita mediante el análisis de textos cortos relacionados con asuntos cotidianos y de uso frecuente.	1 - Capta la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos. 2 - Encuentra información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios. 3 - Comprende cartas personales breves y sencillas.
3	Desarrollar la competencia lingüística mediante la creación de textos cortos y sencillos a partir de temas y aspectos de su entorno más cercano.	1 - Utiliza una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos la familia y otras personas. 2 - Maneja estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas 3 - Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas

5. Contenidos		
Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
1	Unit 1 - Work, rest and play	Simple present and present continuous tenses Verb Can There is / there are Countable And uncountable nouns
2	Unit 2 - Lifestyles	Simple past tense Comparative and superlative adjectives Future form Will Future form Be going to
3	Unit 3 - People	Present perfect tense Simple present tense and present perfect tense: contrast Modal verbs First conditional

6. Evaluación y calificación	
Actividades o tipos de actividades	Porcentaje
Simulacro prueba Saber T & T	10
Lecciones 1 - 14 (Unidades 1,2 y 3)	60
Examen final de curso	30

7. Bibliografía
MITCHELL, H. Q., & Malkogianni, M. (2012). Grammar and Vocabulary Practice for all exams. EU: MMpublications.
MURPHY, Raymond. 2007. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press. London.
RICHARDS, Jack C. New Interchange Student ´s book 1. Cambridge University Press.

8. Observaciones