

	Proceso: Formulación del Currículo y Plan de Estudios Guía de Cátedra	Código:	DOC11-FO-01
		Versión:	3
		Fecha:	23/05/2019
		Hoja:	Página 1 de 2

1. Identificación del Curso/ Módulo					
Nombre del Curso/ Módulo: COMUNICACIÓN EFECTIVA - LECTO ESCRITURA		Línea de conocimiento: EXPR		Código de materia: EXPR 15021	
Facultad/ Departamento		FAC DE CIEN ECON ADM Y CONTAB			
Programa que Administra el curso o módulo		ADMN DE EMPRES MODALID DUAL			
Niveles de Formación	Técnico Profesional			Especialización	
	Tecnológico Profesional			Maestría	
	Profesional		X	Doctorado	
Modalidad	Presencial	X	Dual		Virtual
Número de horas con acompañamiento del profesor:			Número de horas de trabajo independiente:		
Fecha de actualización de la guía: 16/06/2021					

2. Conocimientos previos requeridos para el curso
Superar pruebas de admisión.

3. Justificación
<p>Una de las dificultades más grandes que enfrentan los estudiantes de primer nivel es la integración de la teoría y la práctica con un modelo de comunicación que le permita relacionarse con el ámbito universitario y el entorno empresarial donde se desarrollará. Formar estudiantes para que sean capaces de interpretar y proponer argumentos significativamente esenciales es el propósito de esta asignatura que permite incrementar y mejorar en los estudiantes esos procesos de Comunicación como son las técnicas de lectura, escritura y oralidad. Otro propósito de la asignatura es exponer de manera clara, sintética y organizada además de disponer de manera correcta las palabras para que adquieran claridad y vigor comunicativo en todas las presentaciones, exposiciones y trabajos de las materias impartidas en la carrera. Este curso desea propender por el desarrollo de los procesos estudio, exposición como también procesos de lectura, producción de textos escritos y desarrollo de su discurso oral.</p>

4. Competencias de formación		
Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	-Interpreta su capacidad de abstracción en la producción de textos escritos en la comunicación. -Aplica su capacidad de análisis con la crítica y razonamiento a lecturas y ejercicios de producción escrita. -Diseña textos orales y escritos con capacidad de síntesis para las temáticas tanto en competencias ciudadanas como organizacionales.	1 - Se expresa desde su coherencia ética y su compromiso de pensamiento como futuro profesional. 2 - Utiliza palabras adecuadas para que adquieran claridad y vigor comunicativo en todas los productos solicitados en el curso. Se expresa correctamente de manera oral y escrita a través de simulaciones de discursos orales. 3 - Analiza textos y genera argumentos coherentes de temáticas propias de la comunicación. Reconoce las principales fuentes de información y las aplica en la producción de textos comunicativos escritos y orales.

5. Contenidos		
Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
1	COMUNICACION	• Introducción • Elementos básicos en la comunicación. • Barreras en la comunicación. • Distorsiones de la comunicación
2	TECNICAS DE ESCRITURA Libro Manual de Escritura	• Reglas básicas • Oración y párrafo • La forma, • El estilo, • Expresiones y errores

Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
3	PRODUCCION DE TEXTOS Lectura de textos para producir escritos	• El párrafo • El resumen • La reseña • El texto argumentativo
4	DISCURSO ORAL	• Reglas básicas , recomendaciones y pitch.

6. Evaluación y calificación

Actividades o tipos de actividades	Porcentaje
Participa en las actividades de clase en forma individual y en equipos durante los procesos de formación para la técnica de escritura	25
Elaboran informe de su proceso de producción escrita a través de la creación de un blogg.	25
Presentan control de lectura de los libros planteados para la clase.	25
Elaboran videos de su experiencia oral en las diferentes técnicas solicitadas.	25

7. Bibliografía

- ABAD, Héctor. El Olvido que seremos. Editorial Alfaguara 2017. Colombia • CORTAZAR, Julio. Bestiario. De bolsillo. 2016. Bogotá • DESCAMPS Marc-Alain;
- HOYOS, Andrés. Manual de Escritura. Libros mal pensante, 2015. Bogotá.
- DESCAMPS Marc-Alain;
- ESTUPINYA, Pere. La ciencia del sexo. Editorial Debate. 2013. España
- RIBEIRO, Lair; La Comunicación Eficaz, Editorial Urano, Barcelona, España, 1996
- Columnas de opinión Revista Semana, periódico el Espectador y el Tiempo : Caballero Antonio, Londoño Julio Cesar, Abad Héctor. (2019-2020). Colombia

8. Observaciones

Para el mejor desarrollo de la guía de cátedra los estudiantes deben estar inscritos y consultar el Curso en TEMA.