

	Proceso: Formulación del Currículo y Plan de Estudios Guía de Cátedra	Código:	DOC11-FO-01
		Versión:	3
		Fecha:	23/05/2019
		Hoja:	Página 1 de 2

1. Identificación del Curso/ Módulo					
Nombre del Curso/ Módulo: EXPRESION	Línea de conocimiento: EXPR	Código de materia: EXPR 15014	Número de créditos: 4		
Facultad/ Departamento	SIN ESCUELA DESIGNADA				
Programa que Administra el curso o módulo	DPTO DE EST SOCIOHUMANISTICOS				
Niveles de Formación	Técnico Profesional	X	Especialización		
	Tecnológico Profesional		Maestría		
	Profesional	X	Doctorado		
Modalidad	Presencial		Dual		Virtual X
Número de horas con acompañamiento del profesor: 0			Número de horas de trabajo independiente: 144		
Fecha de actualización de la guía: 01/09/2021					

2. Conocimientos previos requeridos para el curso
Manejo básico de las habilidades: escuchar, hablar, leer y escribir.

3. Justificación
La aparición de nuevos lenguajes, así como el exceso de información representan nuevos desafíos para la enseñanza de la lectura y la escritura. Se hace necesario, entonces, estimular en el estudiante, la lectura crítica y la elaboración de escritos claros, coherentes y que cumplan con su intención comunicativa. Así mismo, es importante que comprenda que la escucha es un proceso de comunicación y que sea capaz de producir discursos argumentados y persuasivos. Por tanto, Expresión es el espacio que propicia la transición entre las formas de escuchar, hablar, leer y escribir en la educación media y las exigencias académicas de la universidad.

4. Competencias de formación		
Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	Identifica los elementos básicos de la comunicación en el contexto de las cuatro habilidades comunicativas: escuchar, hablar, leer y escribir.	1 - Demuestra los niveles de lectura literal, inferencial y crítico intertextual en la redacción de diferentes preguntas. 2 - Aplica las reglas de la escritura básica en la presentación de párrafos, resúmenes y reseñas. 3 - Usa el lenguaje con fluidez y claridad en presentaciones orales.
2	Practica los principios de la formación ciudadana en aras de mejorar cualquier acto comunicativo.	1 - Reconoce a los compañeros como interlocutores válidos en las discusiones planteadas en clase. 2 - Valora la producción intelectual de otros en la elaboración de trabajos escritos, como el resumen y la reseña. 3 - Pone en juego la capacidad creativa en las presentaciones multimodal y en las diferentes participaciones orales.
3	Aplica los elementos de la comunicación asertiva, en un contexto de empatía y respeto.	1 - Identifica las condiciones de un buen discurso oral y escrito en las diversas actividades. 2 - Valora los rasgos propios de una comunicación efectiva en la redacción de párrafos, resúmenes y reseñas. 3 - Evidencia el nivel crítico intertextual de las obras leídas en clase, en un trabajo creativo.

5. Contenidos		
Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
1	Unidad 1. Gramática, redacción y estilo	Inducción ¿ Prueba diagnóstica: escritura de un resumen a partir de un ensayo breve ¿ Reglas básicas de la escritura (I) ¿ Reglas básicas de la escritura (II)
2	Unidad 2. El resumen y el monólogo	¿ Definición y características del resumen ¿ Procedimiento para escribir resúmenes ¿ Definición y características de un discurso oral ¿ Procedimiento para elaborar un discurso oral
3	Unidad 3. La reseña	Definición y características de la reseña ¿ Procedimiento para escribir reseñas

6. Evaluación y calificación	
Actividades o tipos de actividades	Porcentaje
Escritura de un resumen sobre un ensayo breve (Prueba diagnóstica)	0
Prueba de preguntas de opción múltiple sobre reglas básicas de escritura	10
Elaboración de una página personal con base en las reglas básicas de la escritura	15
Escritura de un resumen	20
Elaboración de un discurso oral	20
Escritura de una reseña	20
Participación en el Foro ¿Cómo va mi proceso de aprendizaje?	15

7. Bibliografía
Cassany, D. (1999). Construir la escritura. Bogotá: Editorial Norma.
Hoyos, A. (2015). Manual de escritura. Bogotá: Libros Malpensante.
Ong, W. (1982). Oralidad y Escritura. Barcelona: Editorial Anagrama
Serafini, M. (1996). Cómo se escribe. Barcelona: Editorial Anagrama. Bibliografía Complementaria
Ardila, C. (2007). Prácticas textuales. Módulo de talleres. Medellín: Fondo Editorial Universidad EAFIT.
González, L. (2007). ¿Cómo Construir Oraciones y Párrafos? Bogotá: Universidad Sergio Arboleda.
Ospina, E. (2004). La lectura en voz alta. Medellín: Universidad de Antioquia.

8. Observaciones
Este curso es un TALLER, por lo tanto, NO es habilitable.