



**Proceso: Formulación del Currículo  
y Plan de Estudios**

**Guía de Cátedra**

Código:	DOC11-FO-01
Versión:	2
Fecha:	05/07/2017
Hoja:	Página 1 de 5

**1. Identificación del Curso/ Módulo**

Nombre del Curso/ Módulo: <b>GERENCIA PÚBLICA</b>	Línea de conocimiento DEPU	Código materia: 15041	Crédito: 2	Horas totales	96	Horas Clase	24
						Horas Independientes	72
Facultad/ Departamento		Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas / Instituto de Estudios Políticas					
Programa que Administra el curso o módulo			Maestría en Políticas Públicas y Desarrollo				
Niveles de Formación	Técnico Profesional			Especialización			
	Tecnológico Profesional			Maestría		X	
	Profesional			Doctorado			
Modalidad	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Dual		Virtual		
Fecha de actualización de la guía:		27/02/2019					

**2. Restricciones de:**

Conocimiento	Orden
Prerrequisito	
Correquisitos	

**3. Justificación**

La globalización nos enfrenta a un desafiante escenario, donde los estados y las economías nacionales tienen obligadamente que insertarse en el concierto mundial en las dimensiones política, económica, social, tecnológica y cultural. En consecuencia, el Estado está enfrentando transformaciones en su papel, organización y relaciones con la sociedad civil, el mundo empresarial y el escenario internacional. En este contexto, uno de los ejes de la política de modernización del Estado, es la transformación de la gestión pública para garantizar que los bienes y servicios de carácter público efectivamente lleguen a la población con la oportunidad y calidad que se requieren, mediante un mejoramiento de la eficiencia. Esta situación genera el imprescindible accionar de un nuevo sistema de Gestión Pública, cada vez más profesional y con directivos Gerentes Públicos que cuenten con la visión estratégica y las herramientas necesarias para llevar a cabo una gestión moderna y efectiva.

El curso se centra en un enfoque de gestión dinámica, que considera tanto el ámbito público como privado e incorpora los conocimientos, herramientas y habilidades que en el mundo de la gestión moderna han demostrado mayor capacidad de obtener resultados. Para lograrlo, los participantes y el docente se constituirán en una comunidad del conocimiento en Gestión y Gerencia Pública, para el intercambio de información y el desarrollo de competencias en forma permanente. Es decir, el gerente público del momento actual que se forma en la maestría, es una persona con mente de aprendizaje permanente, con adaptabilidad constante y capacidad de respuesta ante grandes desafíos internos y externos de la organización pública.

**4. Competencias de formación**

Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
-------------	-----------------------------------

<b>Competencias del ser</b>	El desarrolla habilidades de liderazgo y negociación		
<b>Competencias del conocer</b>	Maneja conceptos claves de gerencia general, la nueva gerencia pública, la ley de empleo público		
<b>Competencias del hacer</b>	Fundamenta razones para la toma de decisiones en el manejo de lo público, visualiza las acciones pertinentes en la gerencia pública integral para lograr la eficiencia de su acción y la satisfacción de la ciudadanía		
<b>5. Contenido de la actividad académica*</b>			
<b>Unidad</b>	<b>Temáticas</b>	<b>Tiempo Semanas</b>	<b>Evaluación del aprendizaje</b>
SUBTEMA No 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerencia Pública / Gerencia Privada</li> <li>• Generalidades de la Gerencia</li> </ul>	3 Horas presenciales	Participación, asistencia, lecturas obligatorias
SUBTEMA No 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La nueva Gerencia Pública</li> </ul>	6 Horas presenciales	Participación, asistencia, lecturas obligatorias
SUBTEMA No 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades Gerenciales</li> </ul>	3Horas presenciales	Participación, asistencia, lecturas obligatorias
SUBTEMA No 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de habilidades de cambio y visión global</li> <li>• Liderazgo</li> </ul>	3 Horas presenciales	Participación, asistencia, lecturas obligatorias
SUBTEMA No 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de negociaciones y solución de conflictos</li> </ul>	3 Horas presenciales	Participación, asistencia, lecturas obligatorias
SUBTEMA No 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos de la nueva gerencia aplicables a la gerencia pública (serán seleccionados los tópicos de mayor interés entre los cuales se pueden contemplar: Inteligencia Emocional, Desarrollo Organizacional, Balance Social, Coaching, Gerencia de los Clusters, Benchmarking, manejo del estrés, trabajo con grupos intergeneracionales, Competitividad,</li> </ul>	6 Horas presenciales	Participación, asistencia, lecturas obligatorias

	Networking, Gerencia Social, Método Balanced Score Card, Feed back, Manejo del tiempo, Lobby, Técnicas de planeación, Outsourcing, etc)		
--	---	--	--

**Recursos:**

- Bibliografía básica

**6. Estrategias Pedagógicas**

**1. Para el desarrollo personal y de pensamiento**

- Para indagar conocimientos previos:
  - Lluvia de ideas
  - Preguntas guía, literales, exploratorias
- Promoción de la comprensión mediante organización de información
  - Cuadros: sinóptico, comparativo
  - Matrices: De inducción, de clasificación
  - Diagramas: radial, de árbol, de causa-efecto, de flujo
  - Mapas cognitivos: mental. conceptual
  - Correlación
  - Analogía

**2. Para facilitar el aprendizaje y desarrollo de habilidades**

- Exposición magistral
- Ensayo
- Estrategias grupales
  - Debate
  - Seminario
  - Taller

Otra: Algunas metodologías activas para el desarrollo de competencias como los estudios de caso

**7. Evaluación y Registro de resultados**

**Evaluar:**

- Talleres y actividades de clase. Durante las sesiones presenciales habrá ejercicios con diversas técnicas que se desarrollarán de forma individual o grupal.
- Trabajos individuales o colectivos extraclase. Antes de cada encuentro semanal presencial el docente asignará lecturas cuyo análisis será reportado de manera individual o grupal utilizando diversas técnicas.
- Trabajo grupal de aplicación. Los estudiantes organizados en grupos prepararán tópicos asignados por el docente para ser presentados a través de diferentes técnicas.
- Ensayo Final. Cada estudiante escogerá previamente una problemática del curso para profundizar a partir de textos de diferentes autores. En determinadas circunstancias, el ensayo será reemplazado por un examen final.

**Calificar:**

Talleres y actividades de clase	20%
Trabajos individuales o colectivos extraclase	30%
Trabajo grupal de aplicación	20%
Ensayo o Evaluación Final	30%

**Registro:** El registro se realiza en el sistema COSMOS como nota única (100%) derivada de los porcentajes de las actividades calificables.

## 8. Referencias Bibliográficas

### Bibliografía UNAB

### Notación topográfica

**Bibliografía**

- Adair, Jhon. (2008). Toma de decisiones y resolución de problemas. Barcelona: Gedisa
- Arroyo, R. (2012). Habilidades gerenciales: Desarrollo de destrezas, competencias y actitudes. Bogotá: ECOE
- Arroyo, R. (2014). Habilidades gerenciales: desarrollo de destrezas. Competencias y actitud. Bogotá: Ecoe.
- Barker, A. (2008). Cómo dirigir reuniones. Barcelona: Gedisa
- Bauer, M & Laval, C. (2002) Gerencia Pública, gerencia privada. En: Gestión y Política Pública. Volumen XI. No. 1. p. 57-66.
- Bower, J. (2000). Oficio y arte de la gerencia. Bogotá: Norma – Harvard Business School Press
- Cejudo, G. (2011). Nueva gestión pública. México: Siglo XXI
- CEPAL (2014). Panorama de la gestión pública en América Latina. Santiago: CEPAL.
- Cruz, C & Vargas, L (2001). Estrés: entenderlo es manejarlo. Bogotá: Alfaomega
- Drucker, P. (2012). El ejecutivo eficaz. Bogotá: D´vinni S.A
- Fox, J (2005). Cómo llegar a ser gerente: reglas para ascender a la cima de una organización
- Interconsulting Bureau. (2015). Gestión del tiempo y planificación de tareas. Bogotá: Ediciones de la U
- Jones, L & Thompson, F. (2000). Un modelo para la nueva gerencia pública: lecciones de la reforma de los sectores público y privado. Caracas: CLAD. No. 15. 1999.
- Martin, D (2000). Cómo ser un gran comunicador: El que comunica lidera. Barcelona: Folio.
- Maxwell, J. (2012). El ABC de la capacitación. Buenos Aires: V & R
- Maxwell, J. (2016). Liderazgo: Principios de oro. Bogotá: San Pablo
- Mejía, M. (2000). Fundamentos teóricos sobre el concepto de liderazgo. Bogotá: Universidad del Rosario
- Mendez, J. (2009). Liderazgo político. México: Siglo XXI
- Molinari, P. (2017). Herramientas para líderes del siglo XXI. Buenos Aires: Temas (*Contiene 6 módulos: Construyendo el compromiso, Gestionando el desempeño, Conversaciones difíciles, Como dar un buen Feedback, Liderando equipos multigeneracionales y Potenciando la creatividad*)
- Muñoz G, J.E & Giraldo S, A. (2008). Módulo Gerencia Pública Integral. Bogotá: ESAP
- Ormond, D & Löffler, E. (1999). Nueva gerencia pública: ¿qué tomar y qué dejar?. No. 13. p. 9-20.
- Remy, P. (2016). Manejo de crisis: ¿qué hacer el día en que todo está en contra nuestra?. Bogotá: ECOE
- Robbins & Coulter. (2005). Administración. México: Pearson
- Stephen, R. & Coulter, M. (2005). Administración. México: Pearsons
- Valls, A. (2009). ¿Cómo disponer de más tiempo?: Guía práctica para superar los mayores peligros en la gestión de su tiempo. Barcelona: PROFIT

Villanueva, D. (2017). Liderazgo público efectivo: ¿Cómo dirigir a las instituciones públicas de forma efectiva? México: IEXE

Villorria, M (2016). El papel de la administración pública en la generación de calidad democrática. En: Reforma y Democracia. No. 65. Junio de 2016. Caracas: CLAD.

Ysa, T & Salvador, S. (2015). Liderazgo y dirección pública: el ciclo de vida del cargo directivo. En: Reforma y Democracia. No. 62. p. 41-76. Caracas: CLAD.

<b>9. Observaciones</b>