

	Proceso: Formulación del Currículo y Plan de Estudios Guía de Cátedra	Código:	DOC11-FO-01
		Versión:	3
		Fecha:	23/05/2019
		Hoja:	Página 1 de 2

1. Identificación del Curso/ Módulo					
Nombre del Curso/ Módulo: <b>GRAFOLOGÍA Y DOCUMENTOLOGÍA</b>	Línea de conocimiento: <b>DEPE</b>	Código de materia: <b>DEPE 15032</b>	Número de créditos: <b>2</b>		
Facultad/ Departamento	<b>FAC DE ESTUDIOS TECNI Y TECNOL</b>				
Programa que Administra el curso o módulo	<b>TECN EN INVES CRIM Y CIENC FO</b>				
Niveles de Formación	Técnico Profesional		Especialización		
	Tecnológico Profesional	X	Maestría		
	Profesional		Doctorado		
Modalidad	Presencial	X	Dual	Virtual	
Número de horas con acompañamiento del profesor: 2			Número de horas de trabajo independiente: 4		
Fecha de actualización de la guía: 02/12/2022					

2. Conocimientos previos requeridos para el curso
Ninguno

3. Justificación
<p>La visión que nos plantea el PEI de la UNAB para un estudiante de las ciencias forenses y la criminología desde el campo de la tecnología nos permite proyectar a la sociedad un ser íntegro no sólo como poseedor de un gran conocimiento, sino como un ciudadano ejemplar, preocupado en la construcción de sociedad que se plantea permanentemente la necesidad de participar de la dinámica social. Los conocimientos de la grafología y la documentología le permitirán entender los procesos investigativos en los cuales se hace necesario el análisis de algún documento, entendiendo las posibles alteraciones y definiendo la naturaleza e importancia del documento en el desarrollo de las sociedades, diferenciando la autenticidad y la veracidad de los elementos esenciales en los documentos (CORPUS Y ANIMUS), sus procesos de elaboración y las alteraciones que se podrían presentar.</p>

4. Competencias de formación		
Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	Conocer la historia y conceptos de la escritura y la grafología en relación con las leyes, sus ramas y escuelas grafológicas que fundamentan teóricamente la evolución	1 - Entende la importancia de la escritura en la evolución del hombre y de sus culturas, al igual que la necesidad de protección los documentos desde las primeras civilizaciones 2 - Define características esenciales de la escritura y su proceso cerebral 3 - Relaciona los aportes teóricos de las escuelas y su evolución como ciencia
2	Identificar la participación del perito y los procesos asociados con el análisis dónde se busca el estudio y la comparación de los grafismos mediante la toma de muestra escritural plasmados en el informe pericial	1 - Reconoce los principios vinculados al análisis pericial y su adecuado desarrollo 2 - Comprende el alcance del informe pericial como aporte al esclarecimiento de la verdad de los hechos materia de investigación. 3 -
3	Interpreta los conceptos de la documentología y los mecanismos empleados para su elaboración, así como también asocia maniobras de falsificación utilizadas en ellos	1 - Identifica los componentes del documento, al igual que rescata los procesos de su elaboración 2 - Entiende las diferentes técnicas de falsificación presentes en el documento determinando su autenticidad y veracidad 3 -

5. Contenidos		
Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
1	Historia de la escritura, Leyes de la grafología y Rasgos del trazo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historia y evolución de la escritura</li> <li>• Historia de los sistemas de la escritura</li> <li>• Alfabetos más utilizados en el planeta</li> <li>• Definición, características y principios de la escritura</li> <li>• Definición de la Grafología</li> <li>• Escuelas de la Grafología</li> <li>• Leyes de la Grafología</li> <li>• El cerebro y la escritura</li> <li>• El acto de escribir y sus fases neurofisiológicas</li> <li>• Ramas de la grafología</li> <li>• Los grafismos y sus variaciones</li> <li>• Clasificación de los trazo o elemento escritural del grafismo</li> </ul>
2	Toma de muestra Escritural	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios de la grafología</li> <li>• Procedimiento y recomendaciones</li> </ul>
3	Documentología, Falsificación documental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historia de la documentología</li> <li>• Definición de documentología o documentoscopia.</li> <li>• Tipos y estructura del documento</li> <li>• ¿Qué estudia la documentología? y ¿Cuál es el protocolo en la actuación de la documentología?</li> <li>• Conceptos, metodos, tipos y maniobras por falsificación</li> <li>• Dispositivos de seguridad de billetes y documento de identificación</li> </ul>

6. Evaluación y calificación	
Actividades o tipos de actividades	Porcentaje
Evaluaciones escritas	20
Trabajos- Retroalimentación descriptiva individual o grupal con estrategias de Valoración de los avances y logros, y ofrecer sugerencias y andamiaje	20
Autoevaluación- Coevaluación	10
Parcial	50

7. Bibliografía
• El portal de Historias, Biografías y Obras, más grande de la web.
• Ancient Scripts Introducción a diferentes sistemas de escritura
• Alphabets of Europe de Michael Everson
• Falsedad documental y laboratorios forenses de Luis Gonzalo Velasquez Posa
• El dictamen grafotécnico de Luis Gonzalo Velasquez Posada
• Elementos de Seguridad documental de Luis Gonzalo Velasquez

8. Observaciones