

	Proceso: Formulación del Currículo y Plan de Estudios Guía de Cátedra	Código:	DOC11-FO-01
		Versión:	3
		Fecha:	23/05/2019
		Hoja:	Página 1 de 3

1. Identificación del Curso/ Módulo						
Nombre del Curso/ Módulo: DERECHO COMERCIAL		Línea de conocimiento: DEGE		Código de materia: DEGE 15103		Número de créditos: 2
Facultad/ Departamento		FAC DE ESTUDIOS TECNI Y TECNOL				
Programa que Administra el curso o módulo		TEC EN DIRECCION COMERCIAL				
Niveles de Formación	Técnico Profesional		X	Especialización		
	Tecnológico Profesional			Maestría		
	Profesional			Doctorado		
Modalidad	Presencial	X	Dual		Virtual	X
Número de horas con acompañamiento del profesor: 2				Número de horas de trabajo independiente: 4		
Fecha de actualización de la guía: 24/02/2023						

2. Conocimientos previos requeridos para el curso
No requiere

3. Justificación
<p>Los Contenidos de la actividad académica Derecho Comercial, es pertinente porque complementa el conocimiento del estudiante en asuntos jurídicos de carácter comercial general, que le serán determinantes al momento de tomar decisiones en su desarrollo profesional. Esta asignatura le aporta al estudiante conocimiento general de las normas jurídicas comerciales, referidas a los elementos e institutos jurídicos comerciales y le da herramientas básicas para la comprensión del ordenamiento legal que regulan las relaciones empresariales entre comerciantes y entre estos y no comerciantes. Así mismo, se busca que el estudiante conozca sus conceptos básicos, los interprete y aplique a las realidades empresariales. Hoy en día, un profesional integral del área de la Comercialización de bienes y servicios, debe tener la capacidad de asesorar a los niveles jerárquicos superiores en aspectos relacionados con su disciplina, involucrando elementos jurídicos presentes en cualquier tipo de negociación.</p>

4. Competencias de formación		
Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	Unidades 1, 2, 3 y 4 Aplica la normativa especial, nacional, supranacional e internacional vigente que tienen relevancia en su labor profesional y en el sistema jurídico colombiano.	1 - Examina las normas y marcos conceptuales que regulan los Institutos jurídicos de derecho comercial a fin de apropiarse de los conocimientos básicos. 2 - Revisa información relevante en las páginas de las Entidades que tienen relación con el marco conceptual para familiarizarse adecuadamente con las funciones ejercidas por la Superintendencia de Industria y Comercio, Superintendencia de Sociedades y la Cámara de Comercio. 3 - Resuelve aspectos propios de situaciones referidas a los Institutos jurídicos del derecho mercantil.
2	Unidades 1, 2, 3 y 4 Establece el alcance de los conceptos jurídicos del derecho mercantil para su aplicación eficaz a situaciones concretas.	1 - Analiza el alcance y contenido de los Institutos Jurídicos de derecho nacional e internacional y su relación con la actividad mercantil. 2 - Ilustra mediante el uso del marco conceptual la apropiación y entendimiento de la normativa vigente en la materia mercantil. 3 - Ilustra mediante el uso del marco conceptual la apropiación y entendimiento de la normativa vigente en la materia mercantil.

Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
3	Unidades 1, 2, 3 y 4 Evalúa las diferentes alternativas ofrecidas por la normatividad vigente en materia mercantil y en especial en lo relacionado con las clases de sociedades, contratos, títulos valores y sus elementos.	1 - Clarifica situaciones relacionadas con aspectos propios del derecho mercantil dentro del contexto de los principales negocios mercantiles, nacionales e internacionales. 2 - Propone alternativas de solución a situaciones hipotéticas referidas a los Institutos jurídicos de derecho mercantil. 3 - Argumenta el alcance y contenido de los principales negocios de la actividad mercantil para una correcta aplicación en su área.

5. Contenidos

Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
1	Unidad 1: Comerciante, obligaciones y Actos de Comercio	El comerciante -empresario. Calidad y presunción del comerciante. Obligaciones en general y del Comerciante. Actos de Comercio. Registro Mercantil – Cámara de Comercio. Casuística.
2	Unidad 2: Las Organizaciones Empresariales y sus principales contratos	Las Organizaciones Empresariales: Las empresas comerciales, su organización y finalidad. Determinación jurídica de las sociedades, clases, requisitos legales para su formación, objeto y capacidad contractual. Responsabilidad de los socios, órganos de administración y directivos. Sobre la disolución y liquidación. Revisoría fiscal: funciones e importancia. Otras formas de organización empresarial: Personas jurídicas de derecho civil y de derecho solidario. Los Contratos mercantiles: Generalidades, principios y elementos. Principales contratos civiles y mercantiles:(Promesa de venta, compraventa, arrendamiento, prenda, hipoteca, franquicia, joint venture, colaboración y otros). Casuística.
3	Unidad 3: Bienes mercantiles: Establecimiento de Comercio y los Títulos Valores	El Establecimiento de Comercio: Concepto, Elementos, Naturaleza jurídica. Contrato de arrendamiento de local comercial. Compraventa de establecimiento de comercio. Los títulos Valores: Generalidades: Principios y Eficacia de los títulos valores. Clasificación por su contenido y ley de circulación. Cheque. Letra de Cambio. Pagaré. Otros instrumentos negociables. Casuística.
4	Unidad 4 Propiedad Industrial	Generalidades de la Propiedad Intelectual. Generalidades de los derechos de Autor y Propiedad Industrial. Signos Distintivos, Marcas. Nombres Comerciales y Lemas o Slogans. Enseñas, Patentes y Diseños Industriales. Competencia Desleal. Casuística

6. Evaluación y calificación

Actividades o tipos de actividades	Porcentaje
Unidades 1, 2, 3 y 4 Actividades orientadas por el profesor Estudios de casos U1, RAE 1.3, 2.3, 3.2. Elaboración de la solución del caso asignado y propuesto con relación al comerciante, sus obligaciones y actos de comercio. U2, RAE 1.3, 2.3, 3.2 Elaboración de la solución del caso asignado y propuesto sobre Las Organizaciones Empresariales y sus principales contratos U3, RAE 1.3, 2.3, 3.2 Elaboración de la solución de caso asignado y propuesto sobre Bienes mercantiles: Establecimiento de Comercio y los Títulos Valores U4, RAE 1.3, 2.3, 3.2 Elaboración de la solución de caso asignado y propuesto sobre Propiedad industrial	50

Actividades o tipos de actividades	Porcentaje
Unidades 1, 2, 3 y 4 Actividades orientadas por el profesor Foros temáticos U1, RAE 1.1., 2.1 y 3.3. Foro: Comerciante, obligaciones y Actos de Comercio U2, RAE 1.1., 2.1 y 3.3. Foro: Las Organizaciones Empresariales y sus principales contratos U3, RAE 1.1., 2.1 y 3.3. Foro: Bienes mercantiles: Establecimiento de Comercio y los Títulos Valores U4, RAE 1.1., 2.1 y 3.3. Foro: Propiedad Industrial	30
Unidades 1, 2, 3 y 4 Actividades autocontenidas Quizes U1, RAE 1.2., 2.2., 3.2. Quiz Unidad 1: comerciante, sus obligaciones y actos de comercio. U2, RAE 1.2., 2.2., 3.2 Quiz Unidad 2: Las Organizaciones Empresariales y sus principales contratos U3, RAE 1.2., 2.2., 3.2 Quiz Unidad 3: Bienes mercantiles: Establecimiento de Comercio y los Títulos Valores U4, RAE 1.2., 2.2., 3.2 Quiz Unidad 4: Propiedad Industrial	20

7. Bibliografía

BOHORQUEZ ORDUZ, A. (2013) De los Negocios Jurídicos en El Derecho Privado Colombiano, Bogotá. Doctrina y Ley.
LINARES VEGA, J.A. (2013) Curso de Derecho Comercial, Bogotá. Ibañez.
NARVÁEZ GARCÍA, J.I. (1.996) Introducción al Derecho Mercantil, 6° edición, ediciones Leyer.
MADRIÑAN DE LA TORRE R.E. (2013) Principios de Derecho Comercial. Bogotá. Universidad Pontificia Javeriana.
VELÁSQUEZ RESTREPO, C A. (2.001) Instituciones de derecho comercial. Medellín: Dike.
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA
CÓDIGO DE COMERCIO ACTUALIZADO
Legislación en materia de propiedad intelectual. Ley 23 de 1982 con sus modificaciones y actualizaciones; Decisión Andina 351 de 1993; Decisión Andina 486 de 2000, entre otras.
Propiedad Intelectual. El moderno Derecho de Autor. Ernesto Rengifo García. Universidad Externado de Colombia. Bogotá. 1996.
Derechos de autor y derechos conexos. Delia Lipszyc. Unesco y Cerlac. 2001.
Cartillas de la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia.

8. Observaciones

La metodología de esta asignatura se caracteriza por contar con un componente mayoritariamente de CM (Clase Magistral), dictado por docentes expertos en el área y de TD: (Trabajo Dirigido), con grupos de estudiantes del programa, la que corresponde esencialmente a la aplicación de los contenidos. La formación, los métodos de aprendizaje y las actividades situacionales insisten en las cualidades que corresponden a las expectativas del entorno profesional. Estas cualidades permiten facilitar la integración del estudiante en la empresa y su desarrollo personal y profesional.