

	Proceso: Formulación del Currículo y Plan de Estudios Guía de Cátedra	Código:	DOC11-FO-01
		Versión:	3
		Fecha:	23/05/2019
		Hoja:	Página 1 de 3

1. Identificación del Curso/ Módulo

Nombre del Curso/ Módulo: DERECHO COMERCIAL EMPRESARIAL	Línea de conocimiento: DEGE	Código de materia: DEGE 15003	Número de créditos: 4
Facultad/ Departamento	FAC DE DERECHO		
Programa que Administra el curso o módulo	DERECHO		
Niveles de Formación	Técnico Profesional		Especialización
	Tecnológico Profesional		Maestría
	Profesional	X	Doctorado
Modalidad	Presencial	X	Dual
			Virtual
Número de horas con acompañamiento del profesor: 4	Número de horas de trabajo independiente: 8		
Fecha de actualización de la guía: 13/03/2023			

2. Conocimientos previos requeridos para el curso

Derecho Público y Laboral

3. Justificación

Los Contenido del curso son pertinentes y necesarios en la formación profesional del estudiante porque complementan el conocimiento en asuntos jurídicos de carácter comercial general, que serán determinantes al momento de toma de decisiones y gestión en su desarrollo profesional. El curso le aporta al estudiante conocimientos generales de las normas jurídicas comerciales, referidas a los elementos e institutos jurídicos del Derecho Comercial, aportándole herramientas básicas para la comprensión del ordenamiento legal que regulan las relaciones jurídico empresariales entre comerciantes, y entre estos y sujetos no comerciantes, así como la gestión ante entidades privadas y de orden público que intervienen en la gestión del empresario en Colombia. Así mismo se busca que el estudiante conozca sus conceptos básicos, los interprete y aplique a las realidades empresariales, ya que hoy en día, un profesional integral debe tener la capacidad de asesorar y gestionar empresas en aspectos relacionados con su disciplina, involucrando elementos jurídicos presentes en cualquier tipo de negociación.

4. Competencias de formación

Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	Reconozca la normativa especial, nacional y supranacional vigente que tiene aplicabilidad en nuestro sistema jurídico colombiano.	1 - Aplica la norma pertinente para análisis y resolución de casos en materia mercantil 2 - Realiza exposiciones y/o trabajos en grupo sobre la normativa vigente en la materia. 3 - Elabora ensayos o documentos referidos a los Institutos jurídicos.
2	Identifica los Institutos Jurídicos que rodean la temática, así como las entidades públicas y privadas que tienen injerencia en la gestión del comercio.	1 - Realiza visitas a las páginas de las Entidades que tienen relación con la temática como la Superintendencia de Industria y Comercio, Superintendencia de Sociedades, Cámara de Comercio, entre otras. 2 - Reconoce los diferentes roles y responsabilidades a cargo de las entidades públicas y privadas, así como los diferentes trámites que se surten ante cada entidad. 3 - Diferencia y reconoce los institutos jurídicos en materia de derecho comercial mediante trabajos y exposiciones

Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
3	Diferencia y reconoce las clases de sociedades, contratos, títulos valores, determinando sus elementos.	1 - Identifica y aplica los conceptos y trámites para constitución de sociedades mercantiles mediante trabajos realizados en clase, exposiciones y lecturas. 2 - Identifica y maneja la funcionalidad de cada título valore en los negocios mercantiles al exponer sus características con fluidez en clase. 3 - Reconoce y domina los contratos pertinentes a la actividad Mercantil a partir del análisis de los elementos del contrato comercial.

5. Contenidos		
Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
1	Comerciante, obligaciones y Actos de Comercio	1. Fuentes del Derecho mercantil. 2. Comerciante - empresario 3. Teoría General de las Obligaciones y obligaciones del Comerciante. 4. Actos de Comercio. 5. Aspectos Generales Superintendencia de Industria y Comercio. 6. Registro Mercantil – Cámara de Comercio. 7. Bienes del comerciante. 8. Mecanismos Alternativos de solución de conflicto.
2	Organizaciones Empresariales	1. Su finalidad de acuerdo con las actividades económicas (Art. 25 C.Co) 2. Empresa y establecimiento de comercio. 3. Las sociedades comerciales: 3.1. clases. 3.2. Requisitos legales para su constitución, objeto y capacidad contractual. 3.3. Estructura organizacional, responsabilidad de los socios, responsabilidad de los directivos. 3.4. Revisor fiscal y su régimen de responsabilidad. 3.4. Fusión, escisión, transformación, disolución y liquidación. 4. Personas jurídicas del derecho civil: Generalidades de las entidades sin ánimo de lucro.
3	Contratos mercantiles	1. Teoría General de los Contratos. 2. Elementos estructurales de los contratos. 3. Principales contratos mercantiles: arrendamiento, compraventa, agencia mercantil, cuentas en participación, joint venture, leasing, factoring, seguros. 4. Aplicación práctica de contratos. 5. Estatuto del consumidor.
4	Títulos Valores	1. Generalidades de los Títulos valores: Principios, características y circulación. 2. Estudio de los títulos valores en su particularidad: Cheque, letra de cambio, factura, pagaré. 3. Otros instrumentos negociables. 4. Usos Prácticos.
5	Propiedad Industrial	1. Generalidades de la Propiedad Intelectual. 2. Derechos de Autor y Propiedad Industrial: 2.1. Signos Distintivos, Marcas; Nombres Comerciales; Lemas o Slogans; Enseñas; Patentes; Diseños Industriales. 3. Competencia Desleal.

6. Evaluación y calificación	
Actividades o tipos de actividades	Porcentaje
TALLERES EN CLASE (Talleres, trabajos, exposiciones, aula invertida, quices, comprensión de lectura y demás actividades académicas en general) Se promedia una sola nota de todas las actividades que se desarrollen de manera practica.	60

Actividades o tipos de actividades	Porcentaje
PARCIAL	40

7. Bibliografía

Constitución Política de Colombia de 1991
Código de Comercio Colombiano
Cartillas, Conceptos, Normativa y Jurisprudencia de la Superintendencia de Industria y Comercio www.sic.gov.co
Derecho Societario. Francisco Reyes Villamizar. Tercera Edición. Editorial Temis. 2016-2017
Contratos civiles y mercantiles. Juan Carlos Lancheros Gámez. Bogotá, Legis editores. 2017
Derecho comercial general. Juan Carlos Lancheros Gámez. Bogotá, Legis. 2017.
Derecho empresarial: la relación de la administración estratégica con el derecho. Juan Felipe Restrepo Giraldo. Medellín, Biblioteca jurídica Diké. 2016.
Manual de propiedad industrial. Rodolfo Lizarazu Montoya. Bogotá, Legis. 2014
De los Títulos valores, parte general. Bernardo Trujillo Calle. Bogotá, Leyer. 2012.

8. Observaciones

Durante el curso se realizarán actividades en el aula virtual de TEMA donde se diseñarán actividades por parte del docente y quedarán evidenciadas en el aula. Se realizarán publicaciones de material de estudio no incluidos en la Bibliografía, como artículos de periódicos, revistas, vídeos académicos y demás material pertinente para el aprendizaje.