



**Proceso: Formulación del Currículo
y Plan de Estudios**
Guía de Cátedra

| | |
|----------|---------------|
| Código: | DOC11-FO-01 |
| Versión: | 2 |
| Fecha: | 05/07/2017 |
| Hoja: | Página 1 de 5 |

| 1. Identificación del Curso/ Módulo | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------|-----------------------|--|--|
| Nombre del Curso/ Módulo: ESTADOS FINANCIEROS | Línea de conocimiento CONT | Código materia: 16090 | Crédito: 4 | Horas totales | 192 | Horas Clase | |
| | | | | | | Horas Independientes | |
| Facultad/ Departamento | | CIENCIAS ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES | | | | | |
| Programa que Administra el curso o módulo | | | ADMINISTRACION DE EMPRESAS, METODOLOGÍA VIRTUAL | | | | |
| Niveles de Formación | Técnico Profesional | | | Especialización | | | |
| | Tecnológico Profesional | | | Maestría | | | |
| | Profesional | | X | Doctorado | | | |
| Modalidad | Presencial | | Dual | | Virtual | X | |
| Fecha de actualización de la guía: | | 02 DE Febrero de 2018 | | | | | |
| 2. Restricciones de: | | | | | | | |
| Conocimiento | | | | Orden | | | |
| Prerrequisito | Ninguno | | | | | | |
| Correquisitos | Ninguno | | | | | | |
| 3. Justificación | | | | | | | |
| <p>Los Estados Financieros son la herramienta básica en el desarrollo de las funciones administrativas, financieras y de toma de decisiones de una organización, que un administrador de empresas requiere para gestionar y evaluar en su proceso formativo.</p> <p>El curso de Estados Financieros permite al estudiante conocer la lógica de la estructura y contenido de los informes contables y financieros que son generados por una organización, mediante un proceso analítico y crítico que conlleve un mejoramiento continuo en la calidad y oportunidad de los mismos, de tal manera que le permita abordar los conocimientos básicos contables, la responsabilidad de la información financiera y la presentación de los mismos en una Organización.</p> | | | | | | | |
| 4. Competencias de formación | | | | | | | |
| Competencia | | Resultado de aprendizaje esperado | | | | | |
| CP4- GESTIÓN FINANCIERA | | 4.1 Describe la situación financiera actual y futura de una organización, utilizando técnicas que incluyen el análisis de indicadores, de tendencias y de flujo de efectivo. | | | | | |
| 5. Contenido de la actividad académica | | | | | | | |
| Unidad | Temáticas | | | | Tiempo Semanas | Evaluación del aprendizaje | |
| 1. SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE | 1.1. Definición 1.2. Objetivos 1.3. Ámbito de Aplicación de la Contabilidad 1.4. Cualidades y Usuarios de la Información Contable. 1.5. Terminología Contable. | | | | 1 semana | Tarea No.1 - 5% Trabajo en grupo Avance 1 - 5% | |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| | 1.6. Que es y para qué sirve la Contabilidad | | |
| 2. MARCO CONCEPTUAL | 2.1 Propósito y valor normativo 2.2 Objetivos de la información financiera con propósito general 2.3 Características de la información financiera | 1 semana | Tarea No. 2 - 5% Trabajo en grupo Avance 2 - 5% |
| 3. ESTADOS FINANCIEROS | 3.1 Estados financieros de propósito general 3.1.1 Objetivos 3.1.2 Relación entre ellos. 3.1.3 Estructura 3.1.4 Componentes 3.2 Estados financieros de propósito especial 3.2.1 Objetivos 3.2.2 Relación entre ellos. 3.2.3 Estructura 3.2.4 Componentes | 1 semana | Trabajo en grupo Avance 3 - 5% Parcial 1 - 20% |
| 4. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA | 4.1 Activos 4.2 Pasivos. 4.3 Patrimonio | 1 semana | Trabajo en grupo Avance 4 – 5% |
| 5. ESTADO DE RESULTADOS | 5.1 Ingresos 5.2 Costos 5.3 Gastos | 1 semana | Trabajo en grupo Avance 5 – 5% |
| 6. ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO | 6.1 Ingresos 6.2 Egresos | 1 semana | Trabajo en grupo Avance 6 – 5% |
| 7. ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO | 7.1. Elementos del Estado de Flujos de Efectivo. 7.2. Estructura y presentación del Estado de Flujos de Efectivo. 7.3. Ejercicios de aplicación. | 1 semana | Trabajo en grupo Avance 4 – 5% Parcial 2 – 20% |
| 8. NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS | 8.1. Principales notas a los Estados Financieros y su estructura. 8.2. Casos de aplicación. | ½ semana | Entrega Final-5% |
| 9. ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS | 9.1. Definición de los Estados Financieros Consolidados. 9.2. Objetivo de los Estados Financieros Consolidados. | ½ Semana | Sustentación-10% |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | 9.3. Estructura y presentación de Estados Financieros C | | |
|--|---|--|--|

Recursos:

Blackboard

Videconferencia

UNAB Virtual <http://www.unabvirtual.edu.co/>**Blackboard** <http://castor.unab.edu.co/webapps/login/>**Comité de Normas Internacionales de Contabilidad** www.ifrs.org**Normas Internacionales** www.normasinternacionalesdecontabilidad.es**Portal de Contadores** www.actualicese.com

Excel y Word

BASES DE DATOS UNAB: considerar si deben ir en Recursos

La universidad ofrece su servicio de bases de datos suscritas, las cuales pueden ser utilizadas como fuente de consulta (no exclusiva) es decir la no disponibilidad de las mismas no es excusa para la no consulta en otras fuentes, a las mismas se puede acceder en la dirección electrónica:

<http://bases.unab.edu.co>

El usuario requerido es su nombre de usuario Unab, es decir si su correo electrónico es por ejemplo eperez@unab.edu.co su nombre de usuario unab es eperez y su contraseña es la misma que utiliza para acceder al correo electrónico.

Algunas de las bases de datos más utilizadas en el curso son:

Editorial McGraw-Hill y Pearson

Acceso a texto completo de los títulos ofrecidos por las editoriales McGraw-Hill y Pearson. Para hacer la lectura del mismo debe haber bajado el software gratuito Adobe Digital Editions (<http://www.adobe.com/la/products/digital-editions.html>) para acceder fácilmente desde la plataforma de préstamo, y descargar o prestar el libro.

MULTILEGIS

Base de datos especializada en información jurídica: Leyes, Normatividad, Jurisprudencia, Decretos etc

LEGISMOVIL

Base de datos especializada en información jurídica: Leyes, Normatividad, Jurisprudencia, Decretos etc

Leyex.Info

Base de Datos con toda la información jurídica de Colombia, contiene Leyes, Decretos, Códigos, Circulares, Resoluciones, Jurisprudencia, Laudos Arbitrales, Proyectos de Ley, Comunicados de Prensa de la Corte Constitucional,

Tratados internacionales, Diario Oficial, Noticias Económicas y Jurídicas, Revistas Económicas y Jurídicas, Constitución Política de Colombia y las principales

- Multilegis
- EBSCOhost
- E-Libro
- Editorial Mc Graw Hill y Pearson

6. Estrategias Pedagógicas

Tutorías, asesorías, trabajo aplicativo, elaboración de talleres, mapas conceptuales, foros, trabajos en grupo. Lecturas, videos, foros de asesoría, video conferencia sobre los temas de la semana donde se resolverán inquietudes.

7. Evaluación y Registro de resultados

Evaluar:

Participación en los foros, talleres, trabajos en grupo, aportes adicionales producto de la investigación sobre los temas sugeridos en el desarrollo del curso.

Evaluación y Heteroevaluación.

Calificar: Es necesario especificar cuál es el valor porcentual de cada componente.

Tareas: 10 %

Trabajo 50 %

Examen 1: 20 %

Examen final: 20 %

Registro:

Registro nota única: 100% en Cosmos

8. Referencias Bibliográficas

| Bibliografía UNAB | Notación topográfica |
|--|----------------------|
| <p>HERNANDEZ DÍAZ. "Contabilidad General", Edición. Mc Graw – Hill</p> <p>SINISTERRA Gonzalo y Otros. " Contabilidad Sistemas de Información para las Organizaciones" 4ª Edición McGraw - Hill</p> <p>CARRILLO de ROJAS Gladys. "Contabilidad para la Gestión Empresarial", Thompson editores</p> <p>MEIGHS y MEIGHS, "Contabilidad la Base de las decisiones Gerenciales" 11ª Edición, Mc Graw- Hill.</p> <p>ESCOBAR BOLIVAR Jorge. "Sistemas de Costeo" 2ª Edición.</p> <p>GOMEZ BRAVO Oscar." Contabilidad de Costos"4ª Edición. Mc Graw – Hill</p> | |
| Bibliografía Complementaria | |
| <p>CORAL-GUDIÑO." Contabilidad Universitaria" 5ª Edición McGraw Hill</p> <p>DIAZ Hernando. " Contabilidad General" Editorial Prentice Hall</p> <p>Reglamento General de la Contabilidad, Decreto reglamentario # 2649 de Diciembre 29 de 1.996. PUC 2.005 3R Editores.</p> <p>RAMIREZ PADILLA David Noel. " Contabilidad Administrativa" 7ª Edición Mc Graw - Hill</p> | |

9. Observaciones

Una vez inicie el curso se recomienda hacer un tour por todo el menú que se encuentra en la parte derecha de la pantalla (izquierda de quien mira la pantalla) con el fin de conocer que hay en cada uno de ellos:

- Anuncios
- Docente
- Plan de trabajo
- Contenidos
- Correo
- Calendario
- Foros
- Sala de vídeo Conferencia
- Páginas personales
- Grupos
- Evaluación
- Tareas
- Calificaciones
- Créditos
- CLIC
- Generalidades
- Guía cátedra