

	Proceso: Formulación del Currículo y Plan de Estudios Guía de Cátedra	Código:	DOC11-FO-01
		Versión:	3
		Fecha:	23/05/2019
		Hoja:	Página 1 de 2

1. Identificación del Curso/ Módulo					
Nombre del Curso/ Módulo: <b>GESTION DEL PERSONAL</b>		Línea de conocimiento: <b>ADMI</b>		Código de materia: <b>ADMI 26029</b>	
Número de créditos: <b>1</b>					
Facultad/ Departamento		<b>FAC DE ESTUDIOS TECNI Y TECNOL</b>			
Programa que Administra el curso o módulo		<b>TECN EN GESTION GASTRONOMICA</b>			
Niveles de Formación	Técnico Profesional		X	Especialización	
	Tecnológico Profesional			Maestría	
	Profesional			Doctorado	
Modalidad	Presencial		Dual	Virtual	X
Número de horas con acompañamiento del profesor: 40			Número de horas de trabajo independiente: 8		
Fecha de actualización de la guía: 02/09/2022					

2. Conocimientos previos requeridos para el curso
Lectura comprensiva, capacidad de análisis y síntesis de documentos.

3. Justificación
<p>Las empresas con o sin ánimo de lucro se formulan planes para ser cada vez más eficientes y competitivas, respondiendo a las oportunidades que el entorno cambiante le ofrece. El gerente o director de talento humano tiene la responsabilidad de lograr que el talento humano de la organización sea idóneo, competente y con un alto sentido de pertenencia, para alcanzar los objetivos y metas propuestos. En atención a lo cual requiere el apoyo de un tecnólogo que le asista en esta importante tarea de administrar al personal en sus diferentes procesos: Vinculación, capacitación y desarrollo, remuneración y retención. En razón a lo anterior, en este curso el estudiante comprende la importancia del área dentro del sistema organizacional e identifica sus actividades en el desarrollo de procesos y técnicas propias de la gestión humana.</p>

4. Competencias de formación		
Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	GEST-Gestión de Personas: Establece las relaciones de interdependencia y reciprocidad de los individuos y las organizaciones a partir de los principios éticos de la profesión (CP3)	1 - • Conoce los procesos de la gestión de personas y cómo ellos se ven afectados por los cambios del entorno económico, social, jurídico, legal y ambiental. 2 - • Identifica las actividades que integran a los diferentes procesos de la gestión personal, en el marco de la ética y de la sostenibilidad 3 - • Desarrolla la capacidad de documentarse, buscar información y organizarla generando informes sobre los diferentes temas relacionados con los procesos de gestión humana

5. Contenidos		
Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
1	Conceptos de Gestión Humana /GEST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Términos y conceptos de Administración del talento humano</li> <li>• Planificación estratégica institucional y planificación del talento humano</li> </ul>
2	Procesos de gestión humana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidades del área</li> <li>• Estructura y Procesos de la Administración de gestión humana</li> </ul>

<b>Id</b>	<b>Unidad de aprendizaje</b>	<b>Temáticas</b>
3	Vinculación de personal GEST/PSI	• Perfiles de cargo. Ejemplos • Reclutamiento y selección • Inducción • Documentación de ingreso
4	Capacitación y desarrollo del talento humano GEST/PSI	• Plan de capacitación • Organización actividades
5	Remuneración /CONT;DER;GEST	• Salarios y prestaciones • Nómina
6	Salud ocupacional/ GEST	• Generalidades de Higiene y seguridad en el trabajo
7	Relaciones laborales/GES;DER	• Actividades de bienestar y servicios • Definición de Clima laboral
8	Sistemas de información de personal/ GEST; SI;ETI	• Organización básica de la información de Personal

## 6. Evaluación y calificación

<b>Actividades o tipos de actividades</b>	<b>Porcentaje</b>
La heteroevaluación se realiza de forma progresiva con base en: Calidad de respuestas verbales sobre las situaciones que se dan en el contexto de la clase y respuestas escritas. Contenido y claridad de actividades y tareas asignadas en TEMA Comprobación de lecturas previas. (Orales y/o escritas) Desarrollo de casos: Participación en actividad de análisis Desarrollo de las actividades grupales y talleres	

## 7. Bibliografía

• DESSLER. G. Administración de Personal. México. Pearson Educacion. 2015. ISBN e-book: 9786073233156. URL e-book <http://www.ebooks7-24.com.aure.unab.edu.co/?il=3504> • CHIAVENATO. Gestión del talento humano. Bogotá. McGraw-Hill. 2002  
• DELGADO PIÑA M, GÓMEZ L. Gestión de recursos humano. Del análisis teórico a la solución práctica. Pearson Educación. 2006. ISBN e-book: 9788483228555. URL del e-book: • <http://www.ebooks7-24.com.aure.unab.edu.co/?il=4327> • CALDERON, G.; NARANJO, J.; ALVAREZ, C. Gestión Humana en Colombia: Roles, prácticas, retos y limitaciones. ACRIP. Ed. Luna Libros. Bogotá. 2010. Capítulo 1: Gestión humana y contexto competitivo • SHERMAN. Administración de recursos humanos. México. Thomson. 2001 • GOMEZ. Gestión del talento humano. B/manga. UIS/INSED. 2001 • MONDY. Administración de Recursos Humanos. México. Prentice Hall. 1997 • MORALES. Salarios: estrategia y sistema salarial o de compensaciones. Bogotá. McGraw Hill. 1999.

## 8. Observaciones

La presente guía de cátedra es un documento de referente para que estudiantes y docentes ejecuten la planeación y la apropiación de los conceptos establecidos en la cátedra de comportamiento organizacional. Y se apoya en el curso Núcleo y los otros del semestre I. Este curso aporta al logro de la competencia CP3-GEST- Gestión de Personas SUMATIVA DIRECTA: Desempeño en las prácticas y desempeño profesional SUMATIVA INDIRECTA: Saber TyT FORMATIVA DIRECTA: Complementa parcialmente materias núcleo que se evalúan en Examen Intermedio