



**Proceso: Formulación del Currículo
y Plan de Estudios**
Guía de Cátedra

Código:	DOC11-FO-01
Versión:	2
Fecha:	05/07/2017
Hoja:	Página 1 de 4

1. Identificación del Curso/ Módulo							
Nombre del Curso/ Módulo: SEMINARIO DE INTERVENCIÓN ORGANIZACIONAL: CONSULTING I	Línea de conocimiento ADMI	Código materia: 16225	Crédito: 1	Horas totales 48	Horas Clase	16	
					Horas Independent es	32	
Facultad/ Departamento		FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES					
Programa que Administra el curso o módulo			ESPECIALIZACIÓN EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS				
Niveles de Formación	Técnico Profesional			Especialización		X	
	Tecnológico Profesional			Maestría			
	Profesional			Doctorado			
Modalidad	Prese ncial	X	Dual		Virtual		
Fecha de actualización de la guía:		10-05-2018					
2. Restricciones de:							
Conocimiento				Orden			
Prerrequisito							
Correquisitos							
3. Justificación							
<p>En los últimos años se ha reconocido a la consultoría como una práctica empresarial de gran utilidad para las organizaciones, en especial en procesos de diagnóstico, definición de metodologías para abordar situaciones e implementación de soluciones a la medida. Se hace necesario entonces que se promueva en los futuros graduados de la especialización, una visión holística de las organizaciones y cómo abordar e intervenir en las organizaciones para lograr cambios que propendan por la solución creativa de situaciones, el desarrollo, la competitividad y la eficiencia. Lo anterior debe abordarse desde los fundamentos de intervención organizacional, hasta llevar a la práctica dichos elementos; entendiendo que las particularidades organizacionales obligan a ver a cada una como un espacio único de desarrollo de metodologías consultivas, las cuales deben partir de la comprensión del status quo organizacional, la investigación de mejores prácticas como base metodológica y científica y la presentación de caminos u opciones de solución, así como el impacto en los resultados a corto, mediano y largo plazo.</p>							
4. Competencias de formación							
Competencia				Resultado de aprendizaje esperado			
Capacidad para examinar el estado del arte de las organizaciones y realizar análisis causa - efecto				<ul style="list-style-type: none"> Examina el estado del arte de la organización y determina situación real de mejora. 			
Capacidad para cuestionar diversos planteamientos tendientes a visualizar el futuro a través de propuestas consultivas.				<ul style="list-style-type: none"> Realiza análisis a partir de la visión holística de la organización para plantear caminos metodológicos lógicos y prácticos acorde con la organización 			

Capacidad para aplicar el proceso de la consultoría gerencial en aspectos propios de la gestión de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica de manera correcta los conceptos de gestión de proyectos para el desarrollo de la propuesta consultiva alcanzando los objetivos planteados con entregables definidos.
---	--

5. Contenido de la actividad académica*

Unidad	Temáticas	Horas	Evaluación del aprendizaje
1. Fundamentos básicos	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos, • tipologías, • mitos y realidades de la consultoría, • importancia e impacto en las organizaciones 	2 horas	Entrega Tarea 1 – Construcción cadena de valor del sector, Análisis de situación actual del sector Entrega Tarea 2 – Modelo de negocios de una firma consultora
2. Perfil consultivo: características y competencias	Análisis de competencias del consultor: <ul style="list-style-type: none"> • aptitudes, • actitudes, • relacionamiento con clientes e • identificación de necesidades y soluciones. 	2 horas	Entrega Tarea 3 – Construcción del catálogo personal de competencias del consultor por desarrollar.
3. El proceso de consultoría. Fases, dimensiones e intervenciones. Mejores prácticas en la gestión de proyectos de consultoría.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del proceso consultivo desde la identificación de necesidades hasta el desarrollo de propuestas metodológicas de consultoría. 	2horas	Análisis y discusión del caso
4. Desarrollo de procesos consultivos:	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Proyectos de consultoría (mejores prácticas y análisis de casos) 	2horas	Conformación de equipos de trabajo, desarrollo de actividades, riesgos, comunicación y entregables..
5. Aproximación de la propuesta a escenarios reales de desarrollo consultivo	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a implementación de fases de desarrollo de procesos consultivos, • administración de expectativas y entregables. 	4 horas	Informes de avance y análisis de riesgos del proceso definido en la propuesta
6. Gestión de Entregables y servicio posventa	<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones efectivas, entregables y servicio posterior al proceso consultivo. 	4 horas	Informes de avance y análisis de riesgos del

			proceso definido en la propuesta
Recursos:			
<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Blackboard • Lecturas de apoyo • Enlaces de internet • Videos 			
6. Estrategias Pedagógicas			
<ol style="list-style-type: none"> 1. TEMA: El desarrollo de los contenidos y su evaluación se apoya en la plataforma TEMA posgrados 2. Talleres: Los estudiantes desarrollan talleres individuales y grupales que les permiten reflexionar sobre los conceptos desarrollados en el curso. 3. Casos: Lectura y análisis de un estudio de caso. 4. Trabajo aplicado 			
Otra:			
7. Evaluación y Registro de resultados			
Evaluar:			
Revisión de Lecturas			
Participación en el desarrollo de Caso			
Participación en Trabajo aplicado			
Participación en el Foro.			
Calificar:			
La evaluación será sumativa, continua y formadora. Se califica en escala 1 a 5. Quienes no cumplan en las fechas establecidas sin justificación escrita y sustentada con evidencias tendrán calificación cero. Los estudiantes que no asisten al 80% de las actividades presenciales pierden el curso por inasistencia. En el sistema COSMOS se registra una nota de 0,0 a 5,0.			
Para el caso de este módulo el calificarán los siguientes puntos:			
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Lecturas y material de apoyo: 30% • Trabajo aplicado en clase: 40% • Participación en el desarrollo de Caso: 30% 			
Registro:			
La nota se registra directamente por el docente en el portal WEB de la Universidad.			
8. Referencias Bibliográficas			
Bibliografía UNAB			Notación topográfica
<ul style="list-style-type: none"> • Hector R Formento, Graciela I Ramirez, Manual de Buenas Prácticas de Consultoría para asesores en tecnologías de gestión, INTI- Unión Europea. • Marc G. Baaij, Management Consultancy, SAGE • The Oxford Handbook of Management Consulting, Oxford University Press • AEC-Asociación Española de Empresas de Consultoría, Libro blanco de buenas prácticas en el Mercado de la consultoría.. FUNDACIÓN CONFEMETAL • Susan Nash, Starting and Running a Succesful Consultancy, 3rd Edition. 			

<ul style="list-style-type: none"> • Fredy Romero Espinosaa,* , Zuray Andrea Melgarejo Molinab y Mary Analí Vera-Colinac, Fracaso empresarial de las pequeñas y medianas empresas (pymes) en Colombia • Cohen A. William. <i>Cómo ser un consultor exitoso.</i> Ed. Norma, Bogotá (2003) • Hamel, G. <i>El futuro de la administración.</i> Ed. Norma, Colombia(2012) • Mintzberg, H. <i>Managing.</i> Ed. Norma. Colombia (2010) <p><u>Caso de Estudio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ McKinsey & Company. Versión en Español, Harvard Business Case Agosto 27, 2013 	
Bibliografía Complementaria	
9. Observaciones	
<p>El estudiante debe preparar los temas planteados con anterioridad a la actividad con el docente. El estudiante debe preparar y analizar individualmente el caso suministrado, requisito importante para la actividad grupal.</p>	