

	Proceso: Formulación del Currículo y Plan de Estudios Guía de Cátedra	Código:	DOC11-FO-01
		Versión:	3
		Fecha:	23/05/2019
		Hoja:	Página 1 de 2

1. Identificación del Curso/ Módulo					
Nombre del Curso/ Módulo: <b>FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION</b>		Línea de conocimiento: <b>ADMI</b>		Código de materia: <b>ADMI 16170</b>	
Número de créditos: <b>4</b>					
Facultad/ Departamento		<b>FAC DE CIEN ECON ADM Y CONTAB</b>			
Programa que Administra el curso o módulo		<b>ADMON DE EMPRES MODALID VIRT</b>			
Niveles de Formación	Técnico Profesional			Especialización	
	Tecnológico Profesional			Maestría	
	Profesional		X	Doctorado	
Modalidad	Presencial		Dual	Virtual	X
Número de horas con acompañamiento del profesor: 64			Número de horas de trabajo independiente: 128		
Fecha de actualización de la guía: 16/08/2023					

2. Conocimientos previos requeridos para el curso
<p>Competencias previas (medidas por saber 11): - Lectura crítica: Identificar y entender los contenidos locales que conforman un texto. Comprender cómo se articulan las partes de un texto para darle un sentido global. Reflexionar a partir de un texto y evaluar su contenido. - Matemáticas: Interpretación y representación. Formulación y ejecución. Argumentación. - Sociales y Ciudadanas: Pensamiento social. Interpretación y análisis de perspectivas. Pensamiento reflexivo y sistémico. - Inglés: Se comunica efectivamente en inglés en relación con el Marco Común Europeo.</p>

3. Justificación
<p>Este curso se justifica, dado que todo profesional en su ejercicio tiene contacto con organizaciones y por tal motivo debe conocer cómo funcionan. Mediante el desarrollo de este curso los estudiantes se relacionan con diferentes teorías administrativas desarrolladas a través del tiempo, las cuales van dando respuesta a retos planteados por el contexto económico, social, político y cultural en el ámbito nacional e internacional. Así mismo analizan la importancia de las funciones administrativas, las cuales buscan crear un entorno que favorezca una mayor productividad de las personas que trabajan en cualquier tipo de organización.</p>

4. Competencias de formación		
Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	Gestiona integralmente los recursos de la organización con el fin de agregar valor a los grupos de interés relacionados con la organización	1 - Analiza las funciones administrativas y organizacionales. 2 - Analiza los componentes del sector industrial y el macroambiente. 3 - Relaciona los aspectos internos y externos de la organización.
2	Formación para la investigación	1 - Comprende contextos y situaciones que exige la toma de decisiones argumentada y las posibilidades de análisis y de crítica ante diversos enunciados. 2 - Formula preguntas de investigación. 3 -

5. Contenidos		
Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
1	Enfoque clásico de la administración/ GEST	-La administración científica. -Teoría clásica de la administración.
2	La Teoría de las Relaciones Humanas/ GEST	-Antecedentes de la teoría. -El experimento de Hawthorne. -Evaluación crítica.
3	Modelo Burocrático de la Organización/GEST	-Orígenes. -Tipos de sociedad y autoridad. -Características de la burocracia. -Disfunciones de la burocracia. -Apreciación crítica.

<b>Id</b>	<b>Unidad de aprendizaje</b>	<b>Temáticas</b>
4	Panorama general de la administración/ GEST;ETI; GLO	-La administración en un entorno dinámico. -Administración del medio ambiente. -Administración global. -Emprendedores. -Ética y responsabilidad social.
5	Planeación y control/GEST	-Planeación y estrategia. -Fundamentos de la toma de decisiones. -Planeación y apoyos para la toma de decisiones. -Control en las organizaciones.
6	Organización/ GEST	-Diseño organizacional. -Cambio y aprendizaje organizacional. -Administración de recursos humanos.
7	Dirección/ GEST; COM	-Motivación para el trabajo. -Dinámica del liderazgo. -Comunicación organizacional. -Administración de equipos de trabajo. -Culturas organizacionales y diversidad cultural.

## 6. Evaluación y calificación

<b>Actividades o tipos de actividades</b>	<b>Porcentaje</b>
Tarea integradora (unidad 1, 2 y 3)	20
Parcial 1	13
Tarea grupal U4	20
Parcial 2	13
Tarea integradora (unidad 5, 6 y 7)	20
Parcial 3	13

## 7. Bibliografía

CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración. Séptima edición. México: McGraw – Hill, 2006.  
HELLRIEGEL Don, JACKSON Susan E. y SLOCUM John W. Administración: un enfoque basado en competencias. 13ª Edición. Thomson Learning. Bogotá: 2013.

KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz. Administración, Una perspectiva global. 13ª Edición. McGraw-Hill. México: 2008.

DAFT, Richard. Teoría y diseño organizacional. 6ª Edición. Thomson Learning. Bogotá: 2000.

## 8. Observaciones