

	Gestión de la docencia Enseñanza y aprendizaje Guía de Cátedra	Código:	GDO01-01-FO-01
		Versión:	4
		Fecha:	05/04/2022
		Hoja:	Página 1 de 5

1. Identificación del Curso/ Módulo					
Nombre del Curso/ Módulo: DERECHO LABORAL - TD		Línea de conocimiento: DEGE		Código de materia: DEGE 25011	
Número de créditos: 2					
Facultad/ Departamento		FAC DE ESTUDIOS TECNI Y TECNOL			
Programa o departamento que administra el curso o módulo			TECN EN GESTION HUMANA		
Niveles de Formación	Tecnológico Profesional		X	Maestría	
	Profesional			Doctorado	
	Especialización				
Modalidad	Presencial	X	Dual		Virtual
Número de horas con acompañamiento del profesor: 2			Número de horas de trabajo independiente: 4		
Fecha de actualización de la guía: 24/01/2024					

2. Conocimientos previos requeridos para el curso
Haber cursado el primer semestre de la Tecnología en Gestión Humana.

3. Justificación
<p>En el desarrollo histórico de la sociedad, el derecho ha desempeñado un papel preponderante en las relaciones sociales que provienen a su vez de las concepciones ideológicas que dependen de un proceso productivo dado. Por tanto, el ser humano no es ajeno como protagonista social a esta realidad. Dentro de este contexto todo profesional y en especial el (la) GESTOR(A) HUMANA DE EMPRESAS, quien realizará y asesorará en su diario vivir relaciones laborales ya sea en calidad de comerciante-empresario, empleador o empleado. Adicionalmente en nuestro estudio abordaremos el contrato como el principal instrumento de que se vale el ser humano para sus relaciones jurídicas, es decir, como principal fuente de las obligaciones. Por cuanto, el ser humano vive contratando o cumpliendo contratos, desde operaciones de gran envergadura, hasta contratos cotidianos que realiza muchas veces sin darse cuenta. De ahí la importancia para el perfil profesional del Gestor(a) Humana-DUAL-, que académicamente forma nuestra Universidad, de conocer, asimilar y aplicar la normatividad laboral existente en Colombia y su importancia en las finanzas de las organizaciones y de un País.</p>

4. Competencias de formación		
Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	GESTIÓN DE PERSONAS Establece las relaciones de interdependencia y reciprocidad de los individuos y las organizaciones a partir de los principios éticos de la profesión.	1 - Gestiona el componente administrativo y empresarial, de acuerdo con el marco jurídico laboral. 2 - 3 -
2	FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Propone proyectos coherentes con el área de estudio que permitan la producción de nuevos conocimientos y respondan a las necesidades del entorno	1 - Comprende contextos y situaciones que exige la toma de decisiones argumentada y las posibilidades de análisis y de crítica ante diversos enunciados. 2 - 3 -

5. Contenidos	
Unidad de aprendizaje	Temáticas
1. ASPECTOS GENERALES/DER	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1 Evolución Histórico-Jurídica del trabajo. • 1.2 Legislación que regula una relación laboral. • 1.3 Definición de trabajo para efectos laborales. • 1.4 Relación laboral vs. Contrato de trabajo. • 1.5 Prescripción de los derechos laborales. • 1.6 Generalidades de la empresa y el empleado. • 1.7 Contrato de transacción en materia laboral.
2. CONTRATO DE TRABAJO/DER	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Elementos del contrato de trabajo. • 2.2 Concurrencia de contratos de trabajo. • 2.3 Capacidad para contratar. • 2.4 Modalidades del contrato de trabajo. • 2.5 Cláusulas ineficaces, de permanencia y de exclusividad. • 2.6 Duración del contrato de trabajo. • 2.7 Continuidad laboral. • 2.8 Estabilidad laboral reforzada. • 2.9 Contrato de trabajo a término indefinido. • 2.10 Contrato por duración de obra o labor. • 2.11 Contrato por trabajo accidental u ocasional. • 2.12 Contrato de aprendizaje. • 2.13 Contrato de trabajo a domicilio. • 2.14 Contrato de trabajo en trabajadores del servicio doméstico. • 2.15 Contrato de trabajo por medio tiempo. • 2.16 Suspensión del contrato de trabajo. • 2.17 Obligaciones del empleador. • 2.18 Obligaciones del trabajador. • 2.19 Prohibiciones a los empleadores. • 2.20 Prohibiciones a los trabajadores. • 2.21 Acoso laboral.
3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO/DER	<ul style="list-style-type: none"> • 3.1 Terminación del contrato de trabajo por justa causa. • 3.2 Terminación del contrato sin justa causa. • 3.3 Indemnización por terminación sin justa causa. • 3.4 Notificación del motivo de la terminación del contrato de trabajo. • Despido indirecto. • 3.6 Sustitución de patronos. • 3.7 Liquidación del contrato de trabajo
4. PERÍODO DE PRUEBA/DER	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Duración del periodo de prueba. • 4.2 Prórroga del período de prueba. • 4.3 Efecto jurídico del período de prueba. • 4.4 Derechos del trabajador en el periodo de prueba. • 4.5 Consecuencias de no pactar el periodo de prueba por escrito.

Unidad de aprendizaje	Temáticas
5. JORNADA DE TRABAJO/DER	<ul style="list-style-type: none"> • 5.1 Jornada laboral mínima y máxima. • 5.2 Distribución jornada de trabajo diario. • 5.3 Jornada laboral por turnos y sábados. • 5.4 Trabajo suplementario. • 5.5 Trabajo nocturno. • 5.6 Trabajo dominical y festivo.
6. REMUNERACIÓN DEL TRABAJO/DER	<ul style="list-style-type: none"> • 6.1 Salario. • 6.2 Pagos o bonificaciones por mera liberalidad. • 6.3 Salario en especie. • 6.4 Viáticos del trabajador. • 6.5 Propinas recibidas por el trabajador. • 6.6 Tratamiento para gastos de manutención y alojamiento. • 6.7 Estipulación o fijación del salario. • 6.8 Salario integral. • 6.9 Periodo y pago. • 6.10 Irrenunciabilidad del salario. • 6.11 Salario variable. • 6.12 Salario mínimo. • 6.13 Retenciones y deducciones del salario. • 6.14 Descuentos permitidos por ley. • 6.15 Embargo de salario. • 6.16 Auxilio de transporte.
7. PRESTACIONES SOCIALES/DER	<ul style="list-style-type: none"> • 7.1 Vacaciones. • 7.2 Prima de servicios. • 7.3 Cesantías. • 7.4 Dotación. • 7.5 Prestaciones sociales en periodo de incapacidad. • 7.6 Prestaciones sociales en contratos de medio tiempo.
8. SEGURIDAD SOCIAL/DER	<ul style="list-style-type: none"> • 8.1 Sistema de Seguridad Social en Salud. • 8.2 Prestaciones económicas en el sistema de salud. • 8.3 Seguridad social en licencias no remuneradas. • 8.4 Seguridad social en trabajadores radicados en el exterior. • 8.5 Sistema general de riesgos laborales. • 8.6 Certificado de incapacidad. • 8.7 Sistema general de pensiones. • 8.8 Auxilio funerario. • 8.9 Seguridad social de trabajadores independientes.

Unidad de aprendizaje	Temáticas
9. APORTES PARAFISCALES/DER	<ul style="list-style-type: none"> • 9.1 Aportes parafiscales ley 1607 de 2012. • 9.2 ICBF. • 9.3 SENA. • 9.4 Cajas de compensación familiar. • 9.5 Prescripción de los aportes parafiscales. • 9.6 Aportes parafiscales en periodo de incapacidad. • 9.7 Aportes parafiscales en la licencia de maternidad.
10. EMPRESAS DE SERVICIOS TEMPORALES/DER	<ul style="list-style-type: none"> • 10.1 Casos en que se pueden contratar servicios temporales. • 10.2 Derechos de los trabajadores en misión. • 10.3 Seguridad social en las empresas de servicios temporales. • 10.4 Aportes parafiscales en las empresas de servicios temporales. • 10.5 Prestaciones sociales en empresas de servicios temporales.

6. Evaluación y calificación	
Actividades o tipos de actividades	Porcentaje
QUICES, TALLERES, EXPOSICIONES. PRIMER CORTE 40%	20
PREVIO. PRIMER CORTE 40%	20
SEGUNDO CORTE 60%. QUICES, TALLERES EXPOSICIONES	20
SEGUNDO CORTE 60%. EXAMEN ESCRITO	40

7. Bibliografía

Bibliografía UNAB Notación topográfica LAFONT PIANETA, Francisco, Tratado de Derecho Laboral, Tomo I, Ediciones Ciencia y Derecho, 1993. 348.11/L166 GARCIA LOZANO, Álvaro. Derecho al Trabajo. LEGIS, Bogotá, 1.995 En línea: LEGIS GONZALEZ CHARRRY Guillermo. Compendio de Derecho Laboral, Ediciones Leyer Bogotá, 1.996 348/G643 Constitución Nacional (C.N.) (C.P.) 1.991 322.9861 Código Sustantivo del Trabajo (C.S.T.). 348.9861 Carlos Ignacio Delgado Bernal, Cartilla laboral Legis 31 ed. - Bogotá: Legis, 2017 - 254 p: il. 348.11 / C327 / 2017 Bibliografía Complementaria ARENAS MONSALVE, Gerardo y otros, Comentarios a las Reformas Laboral y de Seguridad Social, Primera Edición, Editorial Legis, 2.003. Cartilla Laboral, Editorial Legis, 2.006 Doctrina y Ley. Enlaces en Internet: <http://tema.unab.edu.co>
<http://www.leyesnet.com/Classic/Index.asp> Portal Jurídico
<http://ar12.toservers.com/todoelderecho.com/Colombia/derechocomercial.htm> www.gobiernoenlinea.gov.co
www.supersociedades.gov.co www.supervalores.gov.co www.superindustriaycomercio.gov.co www.camaradirecta.org.co
www.legis.com www.derecholaboral.com www.derechoempresarial.com www.actualicese.com DERECHO LABORAL EL REGLAMENTO INTERNO <http://www.monografias.com/trabajos/dcholaboral/dcholaboral.shtml> Jurídica Laboral <http://www.laborjuris.com/homepage.cfm> DERECHO LABORAL. CASOS PRACTICOS.
http://www.cef.es/catalogo/DETALLE-de-publicacion.ASP?doc_id=6378
http://www.trabajadores.cubaweb.cu/fijos/laborales/derecho/derecho_laboral.htm LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL
<http://derecho.org/comunidad/mundoderecho/LABORAL> V I lex Actualidad > Laboral http://v2.vlex.com/es/site/canal_laboral.asp
Servicio Jurídico en Derecho Laboral <http://www.ua.es/es/servicios/juridico/derlaboral.htm>
http://www.porticolegal.com/int/int_Laboral.html Organización internacional del Trabajo
<http://www.ilo.org/public/spanish/index.htm> <http://www.monografias.com/trabajos10/ivac/ivac.shtml#intro>

8. Observaciones

La presente guía de cátedra es un documento de referente para que estudiantes y docentes ejecuten la planeación y la apropiación de los conceptos establecidos en la cátedra de Derecho Laboral. Este curso aporta al logro de la CP3- Gestión de Personas, por tanto garantizar la apropiación de las temáticas impacta las métricas del Estándar 4: • SUMATIVA DIRECTA: Práctica Final de Carrera. • SUMATIVA INDIRECTA: Saber Pro- Prueba Objetiva Externa. • FORMATIVA DIRECTA: Examen Final de Carrera.