



**Proceso: Formulación del Currículo  
y Plan de Estudios**

**Guía de Cátedra**

Código:	DOC11-FO-01
Versión:	2
Fecha:	05/07/2017
Hoja:	Página 1 de 4

**1. Identificación del Curso/ Módulo**

Nombre del Curso/ Módulo: <b>PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO</b>	Línea de conocimiento <b>CONT</b>	Código materia: <b>16041</b>	Crédito: <b>2</b>	Horas totales <b>96</b>	Horas Clase	<b>32</b>
					Horas Independientes	<b>64</b>
Facultad/ Departamento		<b>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES</b>				
Programa que Administra el curso o módulo		<b>ESPECIALIZACIÓN EN PLANEACIÓN TRIBUTARIA</b>				
Niveles de Formación	Técnico Profesional			Especialización	X	
	Tecnológico Profesional			Maestría		
	Profesional			Doctorado		
Modalidad	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Dual		Virtual	
Fecha de actualización de la guía:		13 febrero 2019				

**2. Restricciones de:**

Conocimiento	Orden
Prerrequisito	
Correquisitos	

**3. Justificación**

Para el especialista en Planeación Tributaria, es de especial importancia conocer las diferentes etapas relacionadas con el procedimiento tributario y específicamente lo referente al régimen probatorio y sancionatorio, liquidaciones oficiales, procedimiento de cobro y sistema de devoluciones, entre otros. La correcta aplicación de las anteriores temáticas en la gestión cotidiana genera beneficio para las organizaciones en aras de evitar incidencias económicas desfavorables.

**4. Competencias de formación**

Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
Capacidad para examinar la esencia normativa del procedimiento tributario.	- Establece la importancia del procedimiento tributario en la planeación tributaria.
Capacidad para dividir la normativa vigente en las distintas etapas del proceso tributario	- Descompone las diferentes etapas a seguir dentro del debido proceso tributario
Capacidad para diferenciar el régimen sancionatorio y su incidencia económica en los entes económicos	- Inspecciona el régimen sancionatorio vigente en el Estatuto Tributario.
Capacidad para razonar el régimen probatorio	- Destaca el Régimen probatorio vigente en el Estatuto Tributario.
Capacidad para establecer las liquidaciones oficiales	- Elabora liquidaciones oficiales dentro del contexto de Ley que permita optimizar la gestión tributaria
Capacidad para examinar la normativa vigente y entender el procedimiento administrativo de cobro.	- Establece el procedimiento administrativo de cobro vigente en el Estatuto Tributario

**5. Contenido de la actividad académica\***

Unidad	Temáticas	Horas	Evaluación del aprendizaje
1. Introducción al procedimiento tributario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Principios constitucionales</li> <li>• Bases legales</li> <li>• Etapas</li> <li>• Prohibiciones</li> </ul>	2	Talleres
2. Aplicación de las normas tributarias y derechos de los administrados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actos administrativos</li> <li>• Conceptos DIAN</li> <li>• Derechos del administrado</li> <li>• Eficacia de las normas tributarias en el tiempo</li> <li>• Pérdida de vigencia de las normas</li> </ul>	2	Talleres
3. Obligaciones y deberes de los contribuyentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligación tributaria.</li> <li>• Obligación sustancial</li> <li>• Solidaridad</li> <li>• Capacidad y representación</li> </ul>	2	Talleres
4. Notificaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases de notificaciones</li> </ul>	2	Talleres
5. Declaración tributaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición</li> <li>• Partes</li> <li>• Contenido</li> <li>• Función</li> <li>• Firmeza</li> <li>• Se entienden por no presentadas</li> </ul>	2	Taller Avance del trabajo
6. Corrección a las declaraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento</li> <li>• Términos de firmeza</li> </ul>	6	Taller Avance del trabajo
7. Régimen sancionatorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanciones</li> <li>• Principios</li> <li>• Normas generales</li> <li>• Prescripción de la facultad</li> <li>• Sanción mínima</li> <li>• Sanción por corrección</li> <li>• Inexactitud</li> <li>• Otras sanciones</li> </ul>	4	Taller Avance del trabajo
8. Régimen probatorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglas generales</li> <li>• Medios de prueba</li> </ul>	2	Taller Avance del trabajo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confesión</li> <li>• Indicios</li> <li>• Presunciones</li> </ul>		
9. Inspecciones y fiscalización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspección contable</li> <li>• Inspección tributaria</li> <li>• Prueba pericial</li> <li>• Facultades de registro</li> </ul>	2	Taller
10. Liquidaciones, emplazamientos y requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liquidación provisional</li> <li>• Corrección aritmética</li> <li>• Liquidación de corrección</li> <li>• Corrección de sanciones</li> <li>• Emplazamiento para corregir y declarar</li> <li>• Liquidación de aforo</li> <li>• Requerimiento especial</li> <li>• Liquidación oficial de revisión</li> </ul>	4	Taller Avance del trabajo
11. Discusión de los actos de la administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos</li> </ul>	2	Taller
12. Proceso administrativo de cobro coactivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad</li> <li>• Características</li> <li>• Recursos</li> </ul>	2	Trabajo final

**Recursos:**

- Plataforma Blackboard
- Lecturas de apoyo
- Enlaces de internet
- Videos

### 6. Estrategias Pedagógicas

TEMA: El desarrollo de los contenidos y su evaluación se apoya en la plataforma TEMA posgrados

1. Lectura y apropiación del material de clase.
2. Desarrollo de los talleres individuales y grupales

Participación en las discusiones que se formen a partir de las temáticas tratadas.

Otra:

### 7. Evaluación y Registro de resultados

**Evaluar:**

Se efectuarán en tres momentos del curso así:

**1. Prueba diagnóstica o de entrada:** La cual se aplicará el primer día de clase para determinar conocimientos de los temas a ver, no tendrá valor numérico.

**2. Heteroevaluación:** La cual consiste en las evaluaciones, trabajos y tareas que se desarrollaran en el curso las cuales tiene un valor del de la nota. -

- Examen Final aplicado en el curso. 20%
- Trabajo Final desarrollado. Trabajo Final (40%)
- Talleres aplicados a lo largo del curso. (40%).

**3. Prueba Final de Salida:** La cual se aplicará el último día de clase para determinar conocimientos de los temas a vistos, no tendrá valor numérico.

**Calificar:**

Examen Final aplicado en el curso.  
Trabajo Final desarrollado.  
Talleres aplicados a lo largo de la asignatura.

- Talleres (40%).
- Trabajo Final (40%)
- Examen Final (20%)

**Registro:**

El registro se llevará a cabo en el sistema Cosmos y en las bases de datos del docente.

**8. Referencias Bibliográficas**

Bibliografía UNAB	Notación topográfica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatuto Tributario. 2018 Integrado con las NIIF Editorial CETA, Colombia. 2018</li> <li>- Congreso de la República de Colombia (2018). Ley 1943 por la cual se expide normas en materia tributaria, y se dictan otras disposiciones. Bogotá – Colombia.</li> </ul>	<p><b>Biblioteca, Internet</b></p>

**Bibliografía Complementaria:**

- KPMG. Ley de Financiamiento. Aspectos relevantes. Ley 1943 de 2018. Enero de 2019
- Deloitte. Ley de financiamiento 2018. Enero de 2019
- Internet

**9. Observaciones**

El estudiante debe preparar los temas planteados con anterioridad a la actividad con el docente.

El estudiante debe preparar y analizar individualmente el caso suministrado, requisito importante para la actividad grupal.

Es fundamental la participación permanente del estudiante en el desarrollo del curso y la lectura y visualización del material de clase entregado.