

	Proceso: Formulación del Currículo y Plan de Estudios Guía de Cátedra	Código:	DOC11-FO-01
		Versión:	3
		Fecha:	23/05/2019
		Hoja:	Página 1 de 2

1. Identificación del Curso/ Módulo						
Nombre del Curso/ Módulo: PENSAMIENTO ESTRATEGICO		Línea de conocimiento: ADMI		Código de materia: ADMI 16009		Número de credits: 4
Facultad/ Departamento		FAC DE ADMINISTRACION				
Programa que Administra el curso o módulo		ADMON DE EMPRES MODALID PRES				
Niveles de Formación	Técnico Profesional			Especialización		
	Tecnológico Profesional			Maestría		
	Profesional		X	Doctorado		
Modalidad	Presencial	X	Dual		Virtual	X
Número de horas con acompañamiento del profesor: 64				Número de horas de trabajo independiente: 128		
Fecha de actualización de la guía: 09/03/2023						

2. Conocimientos previos requeridos para el curso
ADMI 16005 ADMI 16006 ADMI 16007 Correquisito: ADMI 16010

3. Justificación
<p>El beneficio del pensamiento estratégico estriba en la posibilidad de analizar y enfocar la empresa a partir de la valoración de las necesidades futuras de sus clientes y tendencias del mercado, la forma como pueden prestar mejores servicios a los mismos, y la manera como se relacionan e integran las actividades que se realizan actualmente y lo que necesitan hacer en el futuro. Una estrategia que logre conjugar variables y factores de alta incidencia, identificando ventajas competitivas, que lleven a la empresa a la sostenibilidad. Muestra a dónde se quiere dirigir y ayuda a elegir la mejor ruta o rutas que llevarán al lugar donde se desea llegar. El pensamiento estratégico permite que los profesionales identifiquen, valoren, jerarquicen los aspectos que son críticos para lograr el éxito y cumplir con los objetivos corporativos, así como la facultad de ir preparando a la empresa para los futuros y visiones que se estén creando y discutiendo de manera disciplinada y objetiva los grandes propósitos empresariales.</p>

4. Competencias de formación		
Id	Competencia	Resultado de aprendizaje esperado
1	Gestión de organizaciones	1 - Evalúa el desarrollo de las funciones administrativas y organizacionales 2 - Evalúa el sector industrial y el macroambiente. 3 - Formula, implementa y evalúa estrategias con el propósito de crear valor para la organización y sus grupos de interés.
2	Formación para la investigación	1 - Comprende contextos y situaciones que exige la toma de decisiones argumentada y las posibilidades de análisis y de crítica ante diversos enunciados. 2 - Formula preguntas de investigación. 3 -

5. Contenidos		
Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
1	Perspectiva general de la dirección estratégica	La naturaleza de la administración estratégica
2	Formulación de la estrategia	Misión y visión Evaluación externa e interna Estrategias en acción Determinantes de la ventaja competitiva nacional Análisis y selección de la estrategia

Id	Unidad de aprendizaje	Temáticas
3	Implementación de la estrategia	Aspectos relacionados con las funciones administrativas Aspectos relacionados con las funciones organizacionales Alineación estratégica
4	Evaluación de la estrategia	Revisión, evaluación y control de la estrategia Perspectivas estratégicas de BSC

6. Evaluación y calificación

Actividades o tipos de actividades	Porcentaje
Primer Corte. Trabajo de Clase / Exposiciones / Entre otros	15
Primer Corte. Caso de Estudio aplicado - Formulación estratégica	20
Primer Corte. Examen Parcial	15
Segundo Corte. Trabajo de Clase / Exposiciones / Caso de Estudio / Entre otros	10
Segundo Corte. Trabajo de Aplicación en organizaciones sector real	25
Segundo Corte. Examen final	15

7. Bibliografía

Hill, C., Schilling, M., Jones, G. Administración Estratégica: Teoría y Casos. Un Enfoque Integral. 12 ed. México: Cengage Learning, 2019

Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R. Administración estratégica Competitividad y globalización: conceptos y casos. 11 ed. México: Cengage Learning, 2015

Porter, Michael E. Estrategia competitiva. México: Compañía Editorial Continental, S.A. de C. V., 1996

KHADEM, R., & KHADEM, L. (2013). Alineación total cómo convertir la visión de la empresa en realidad. Bogotá Norma

Thompson, A. A., Gamble, J. E., Janes, A., Peteraf, M. A., Sutton, C., Strickland, A. (2018). Administración estratégica: teoría y casos. McGraw-Hill. <http://www.ebooks7-24.com.aure.unab.edu.co/?il=6250>

Rodríguez, J. (2017). Cómo aplicar la planeación estratégica a la pequeña y mediana empresas. (6a. ed.) Cengage. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.aure.unab.edu.co/?il=3233>

Chiavenato, I. (2017). Planeación estratégica. (3a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.aure.unab.edu.co/?il=5345>

Fred, D., Forest R., D. (2013). Conceptos de administración estratégica. (14a. ed.) Pearson Educación. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.aure.unab.edu.co/?il=3492>

Ketchen, D., & Short, J. (2011). Mastering Strategic Management. Tomado de <https://resources.saylor.org/wwwresources/archived/site/textbooks/Mastering%20Strategic%20Management.pdf>

8. Observaciones

Este curso aporta al logro de la CP1 y CP2 y por tanto se incluye en la medición y análisis del desempeño: - SUMATIVA DIRECTA : Práctica Final de Carrera- Prueba Rúbrica: Desempeño y Trabajo en la Organización - SUMATIVA INDIRECTA: Saber Pro- Prueba Objetiva Externa. - FORMATIVA DIRECTA: Examen Final de Carrera- Prueba Objetiva Interna